

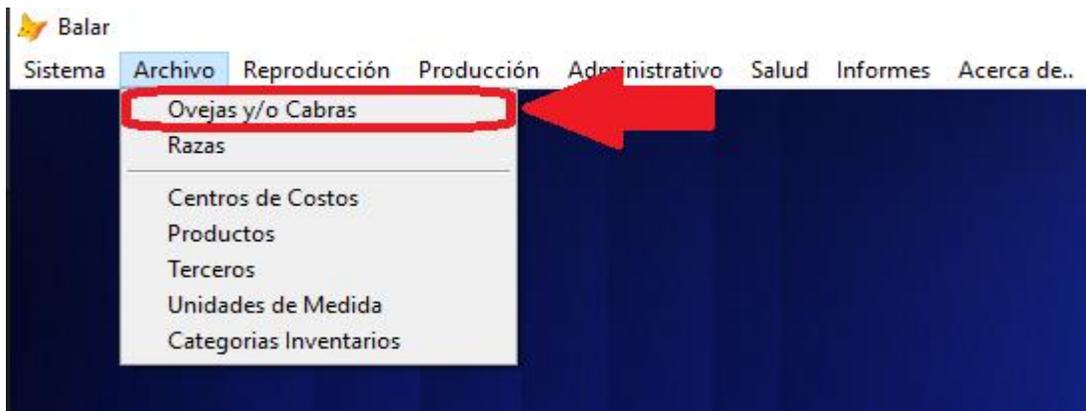
MANUAL BALAR

1. CREACION OVEJAS Y CABRAS:

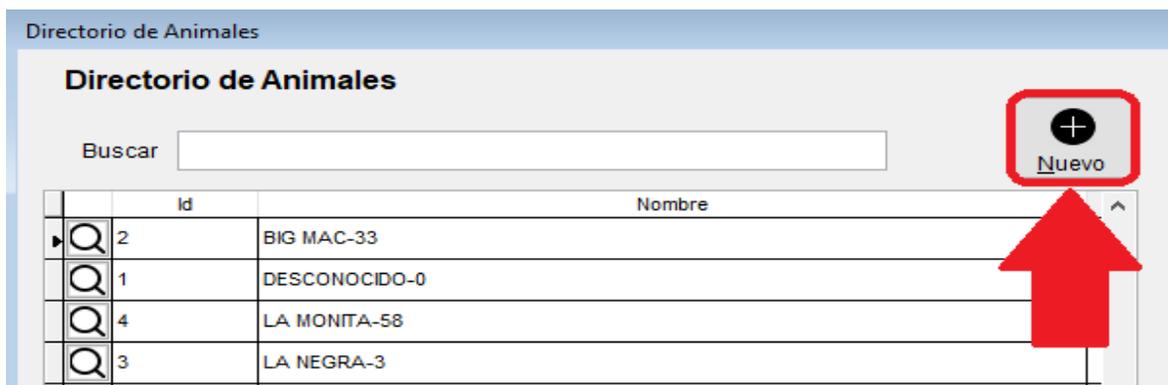
1.1. Para ingresar damos click en el botón “Archivo”.



1.2. Se nos abrirá un menú, donde Procedemos a dar click en el siguiente botón:



1.3. A continuación observaremos como se abre el menú donde podemos consultar las ovejas y cabras creadas, daremos click en el siguiente botón para crear:



1.4. Se nos abrirá un formulario, donde procederemos a diligenciarlo.

Creando Ovejas y Cabras

Guardar Cancelar

Id Activo

Código Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra Nro. Partos

Fecha Nacimiento Edad Categoría Set Modo

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Cód. Madre

Raza Calcular Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiológico

Observaciones

1.5. Un paso importante es calcular la raza del animal, para ello damos click en el siguiente icono.

Modificando Ovejas y Cabras

Guardar Cancelar

Id Activo

Código Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría Set Modo

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Cód. Madre

Raza Calcular Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiológico

Observaciones

1.6. Para calcular la raza, la composición genética del padre y de la madre deben de cumplir el 100% individualmente.

Ejemplo:

Composición Genética del Padre				Composición Genética de la Madre			
Código		Razas	%	Código		Razas	%
R04		Dorper	100.00	R02		Santa Inés	100.00
0		Sin Asignar	0.00	0		Sin Asignar	0.00
0		Sin Asignar	0.00	0		Sin Asignar	0.00
0		Sin Asignar	0.00	0		Sin Asignar	0.00

Composición Genética del Padre				Composición Genética de la Madre			
Código		Razas	%	Código		Razas	%
R52		NUBIA	70.00	R54		BOER	30.00
R52		NUBIA	30.00	R54		BOER	70.00
0		Sin Asignar	0.00	0		Sin Asignar	0.00
0		Sin Asignar	0.00	0		Sin Asignar	0.00

1.7. Para seleccionar el tipo de raza damos click en el icono en forma de lupa.

Composición Genética del Padre				Composición Genética de la Madre			
Código		Razas	%	Código		Razas	%
R52		NUBIA	70.00	R54		BOER	30.00
R52		NUBIA	30.00	R54		BOER	70.00
0		Sin Asignar	0.00	0		Sin Asignar	0.00
0		Sin Asignar	0.00	0		Sin Asignar	0.00

1.8. Contamos con un buscador donde podemos escribir el nombre de la raza o las iniciales de la raza y pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.

Razas

Razas

Buscar NUBIA

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	R52	NUBIA
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

1.9. Para seleccionarla damos click en el icono en fomra de lupa.

Razas

Razas

Buscar

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	R51	ALPINA
<input checked="" type="checkbox"/>	R52	NUBIA
<input type="checkbox"/>	R53	SAANEN
<input type="checkbox"/>	R54	BOER
<input type="checkbox"/>	R55	TOGGENBUR

1.10. Despues de seleccionar la raza, damos click en el siguiente boton.

Composición Genetica del Padre				Composición Genetica de la Madre			
Código		Razas	%	Código		Razas	%
R52	<input type="checkbox"/>	NUBIA	70.00	R54	<input type="checkbox"/>	BOER	30.00
R52	<input type="checkbox"/>	NUBIA	30.00	R54	<input type="checkbox"/>	BOER	70.00
0	<input type="checkbox"/>	Sin Asignar	0.00	0	<input type="checkbox"/>	Sin Asignar	0.00
0	<input type="checkbox"/>	Sin Asignar	0.00	0	<input type="checkbox"/>	Sin Asignar	0.00

Composición Genetica del HIJO

1.11. Observaremos el porcentaje final de la raza del animal basada en la genética de sus padres.

Composición Genética del HIJO		
Código	Razas	%
R52	NUBIA	50.00
R54	BOER	50.00
0	Sin Asignar	0.00
0	Sin Asignar	0.00

1.12. Damos click en el boton salir.

Composición Genética del HIJO		
Código	Razas	%
R52	NUBIA	50.00
R54	BOER	50.00
0	Sin Asignar	0.00
0	Sin Asignar	0.00



A red arrow points downwards from the top right of the table area to a button labeled "Salir". The button is highlighted with a red border.

1.13. Al terminar de diligenciar el formulario, daremos click en el botón “Guardar”.

Modificando Ovejas y Cabras

Guardar Cancelar



Id Activo

Código Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho Hembra

Motivo de Ingreso Fecha de Salida

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Cód. Madre

Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiologico

Observaciones

1.14. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



2.3. Procedemos a seleccionar al animal, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Directorio de Animales

Directorio de Animales

Buscar

	Id	Nombre
<input type="button" value="Lupa"/>	5	HORUS-1901

2.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultado Ovejas y Cabras

Activo

Id

Codigo Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Desconocido Desconocido

Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiologico

Observaciones

2.5. Realizamos los cambios que deseamos.

Modificando Ovejas y Cabras

Activo

Id

Código Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho Hembra

Motivo de Ingreso Fecha de Salida

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Cód. Madre

Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiológico

Observaciones

2.6. Después de realizar los cambios deseados damos click en el botón "Guardar".

Modificando Ovejas y Cabras

Activo

Id

Código Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho Hembra

Motivo de Ingreso Fecha de Salida

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Cód. Madre

Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiológico

Observaciones

2.7. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



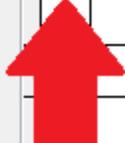
3.3. Procedemos a seleccionar al animal, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Directorio de Animales

Directorio de Animales

Buscar

	Id	Nombre
<input type="button" value="Q"/>	5	HORUS-1901



3.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultado Ovejas y Cabras

Activo

Id

Codigo

Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras

Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Desconocido

Cód. Madre Desconocido

Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiologico

Observaciones



3.5. Para desactivarlo damos click en el siguiente icono.

Modificando Ovejas y Cabras

Guardar Cancelar

Activo

Id

Codigo Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría Set Modo



3.6. Observaremos como el icono queda en blanco.

Modificando Ovejas y Cabras

Guardar Cancelar

Activo

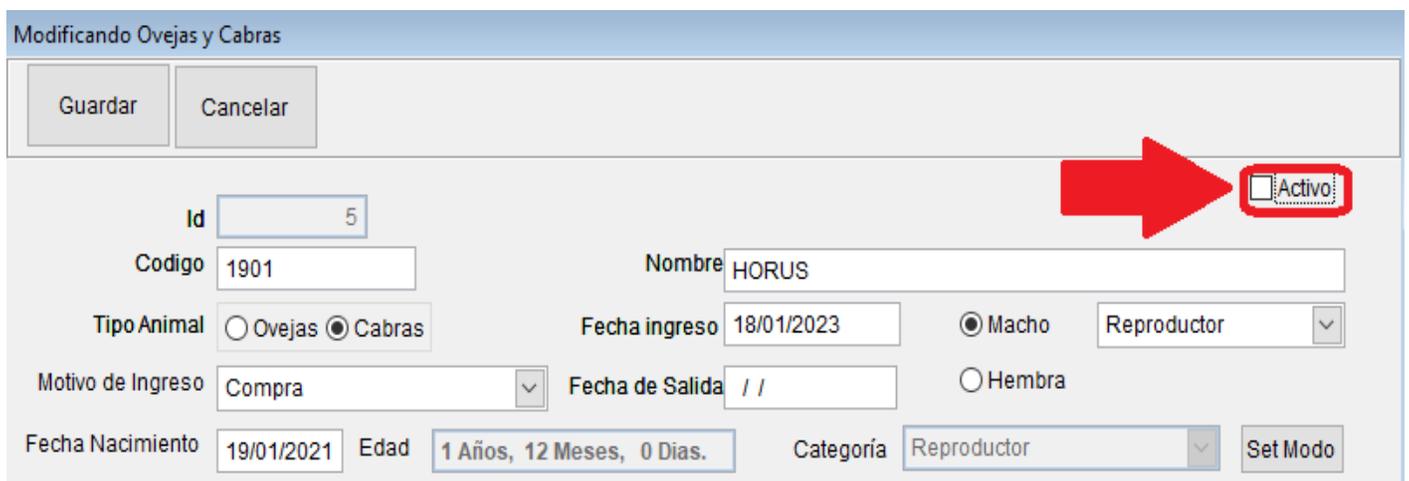
Id

Codigo Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría Set Modo



3.7. Damos click en guardar y listo.

Modificando Ovejas y Cabras

Guardar Cancelar

Activo

Id

Codigo Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría Set Modo



4.3. Procedemos a seleccionar al animal, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

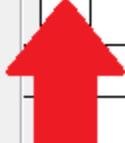
Directorio de Animales

Directorio de Animales

Buscar

Nuevo

	Id	Nombre
<input type="button" value="Q"/>	5	HORUS-1901



4.4. Nos aparecera los datos del animal.

Consultado Ovejas y Cabras

Activo

Id

Codigo Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Origen Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Desconocido Cód. Madre Desconocido

Raza

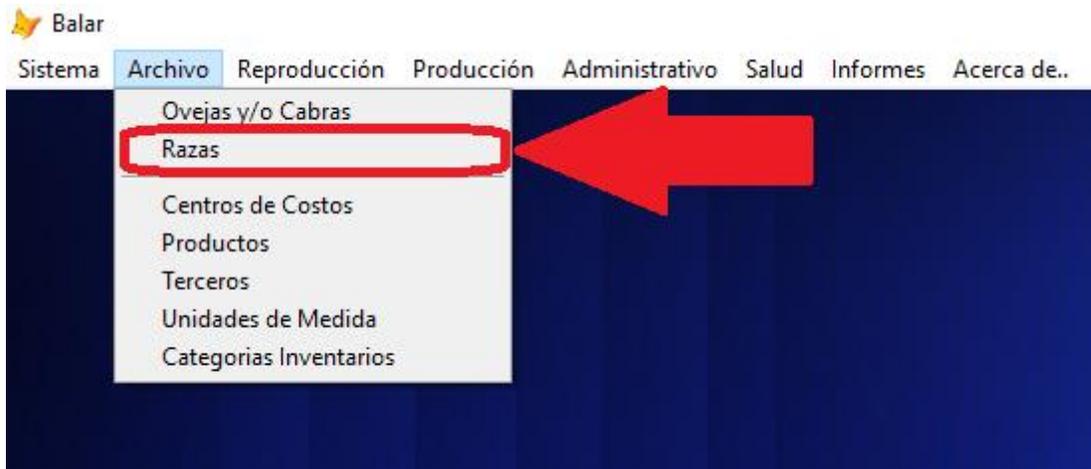
Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiologico

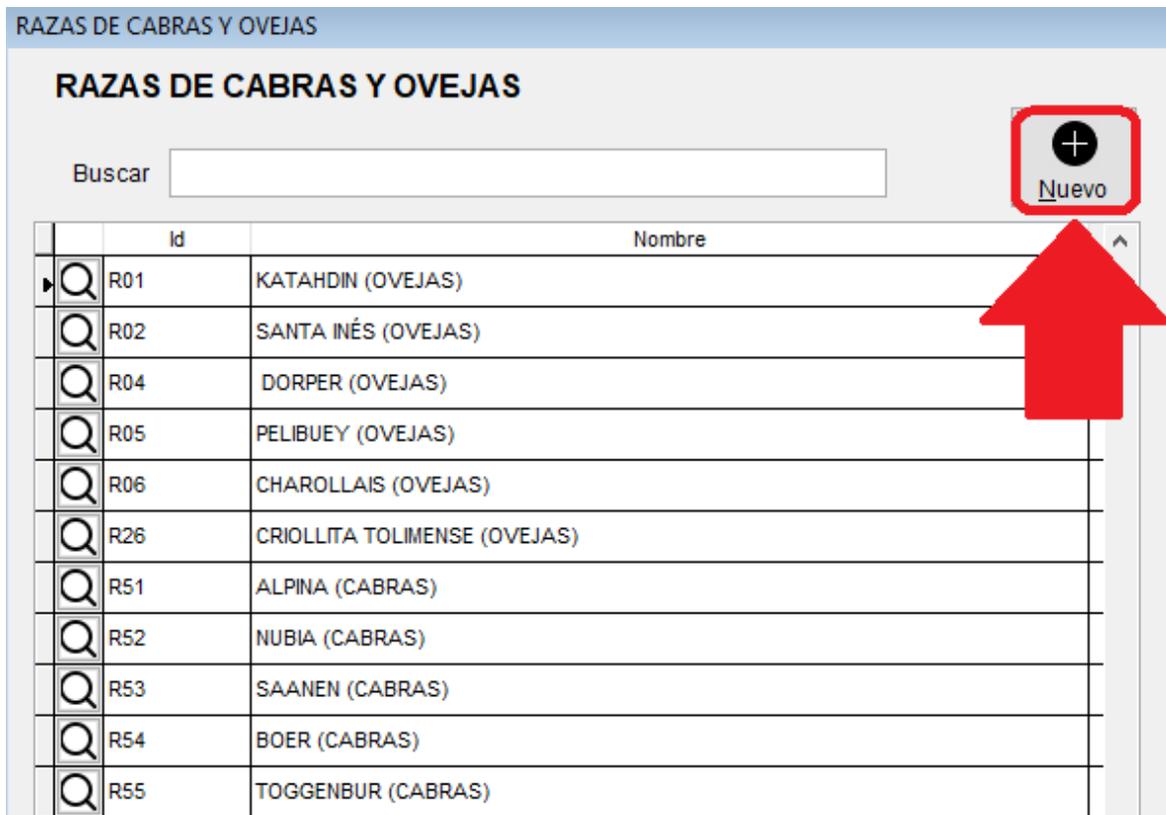
Observaciones

5. CREACION RAZAS:

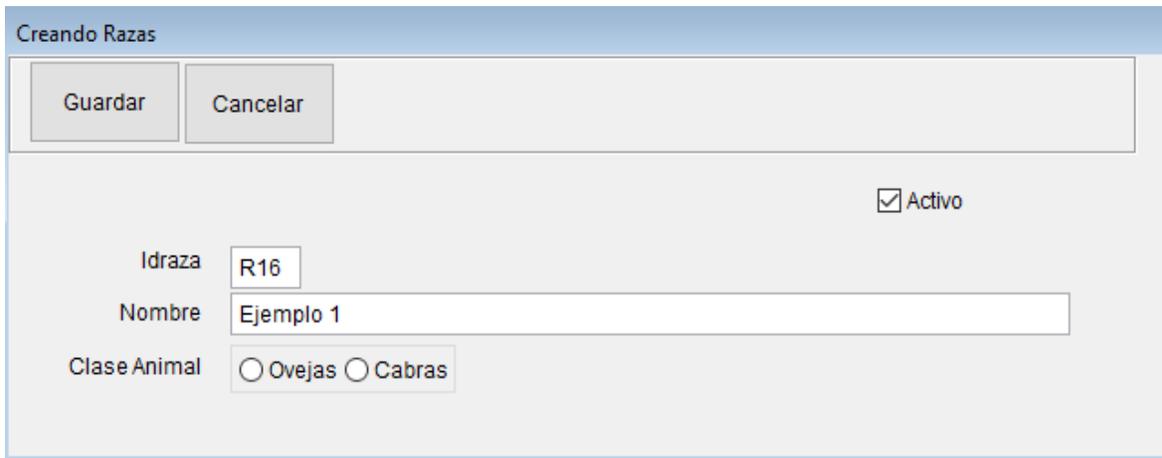
5.1. Damos click en la siguiente direccion Archivos->Razas:



5.2. A continuación, observaremos como se abre el menú donde podemos consultar las razas daremos click en el siguiente botón para crear:

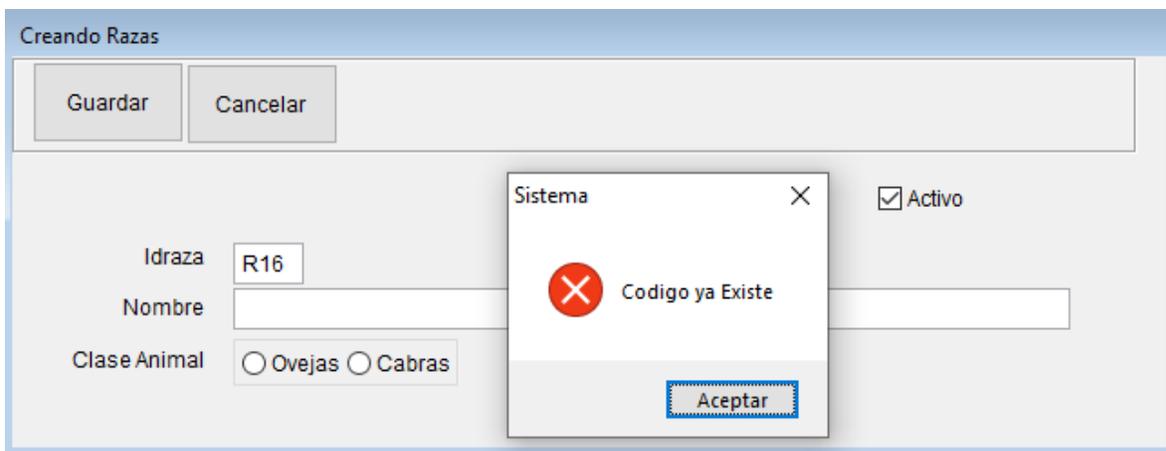


5.3. Se nos abrirá un formulario, donde procederemos a diligenciarlo, es importante recordar que el código o Idraza debe ser nuevo ya que si es igual a otro tipo de raza ya creada, el sistema no nos permitiría crearla.



The screenshot shows a web form titled "Creando Razas". At the top left, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". On the right side, there is a checked checkbox labeled "Activo". The form contains three input fields: "Idraza" with the value "R16", "Nombre" with the value "Ejemplo 1", and "Clase Animal" with radio buttons for "Ovejas" and "Cabras".

Esto sucedera si escribimos el codigo o Idraza repetido:



This screenshot shows the same "Creando Razas" form, but with an error dialog box overlaid. The dialog box is titled "Sistema" and contains a red "X" icon and the text "Codigo ya Existe". At the bottom of the dialog box is an "Aceptar" button. The form fields in the background are partially obscured by the dialog box.

5.4. Al terminar de diligenciar el formulario, daremos click en el botón "Guardar".



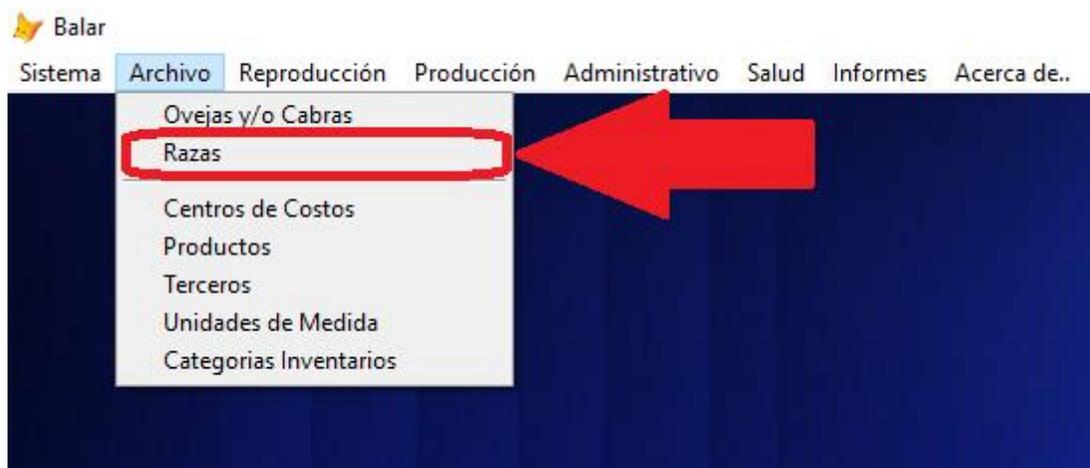
This screenshot shows the "Creando Razas" form with the "Guardar" button highlighted by a red rectangular box. A large red arrow points upwards from the bottom left towards the "Guardar" button. The form fields and other elements are the same as in the previous screenshots.

5.5. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



6.Modificación de Razas:

6.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Razas:



6.2. Contamos con un buscador donde podemos escribir el nombre o código de la raza la cual deseamos modificar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



6.3. Procedemos a seleccionar la raza, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	R51	ALPINA (CABRAS)



6.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultado Razas

Activo

Idraza

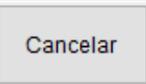
Nombre

Clase Animal Ovejas Cabras



6.5. Realizamos los cambios que deseamos.

Modificando Razas

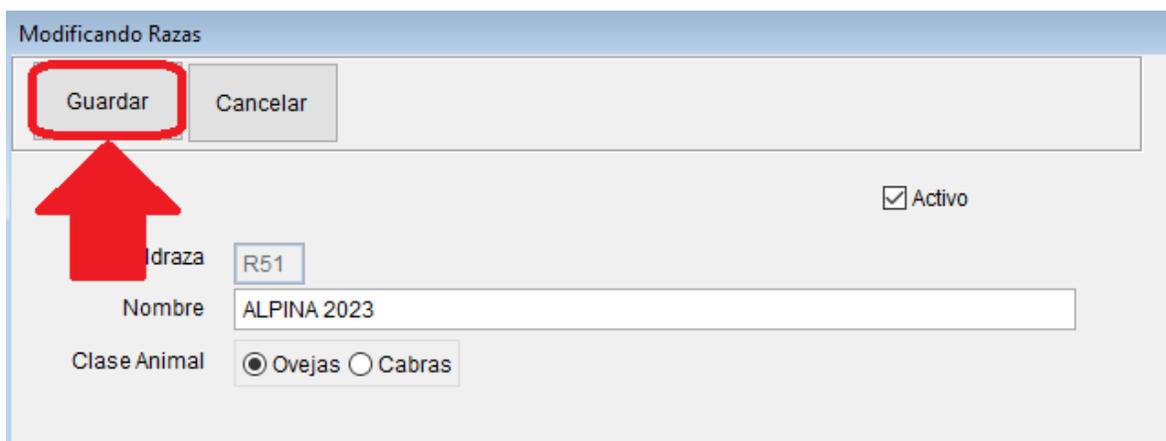
Activo

Idraza

Nombre

Clase Animal Ovejas Cabras

6.6. Después de realizar los cambios deseados damos click en el botón "Guardar".



Modificando Razas

Guardar Cancelar

Activo

Raza R51

Nombre ALPINA 2023

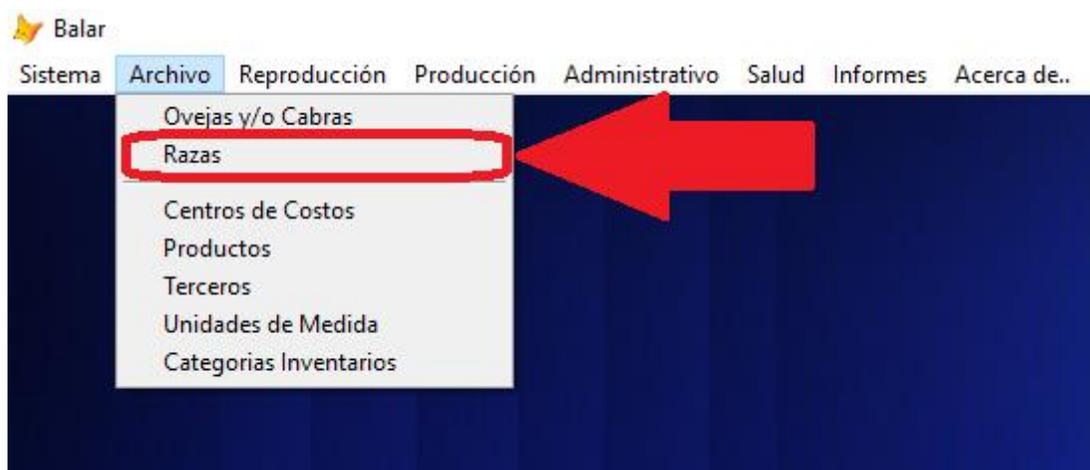
Clase Animal Ovejas Cabras

6.7. Sabemos que se guardó de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



7. Desactivación de razas:

7.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Razas:



7.2. Escribimos el nombre o código de la raza en el buscador, el cual deseamos desactivar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	R16	EJEMPLO 1 (CABRAS)
	R01	KATAHDIN (OVEJAS)
	R02	SANTA INÉS (OVEJAS)
	R04	DORPER (OVEJAS)
	R05	PELIBUEY (OVEJAS)
	R06	CHAROLLAIS (OVEJAS)
	R26	CRIOLLITA TOLIMENSE (OVEJAS)
	R51	ALPINA (CABRAS)
	R52	NUBIA (CABRAS)
	R53	SAANEN (CABRAS)
	R54	BOER (CABRAS)
	R55	TOGGENBUR (CABRAS)

 Salir

7.3. Procedemos a seleccionar la raza, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	R51	ALPINA (CABRAS)

7.4. Damos click en el boton "Modificar".



Consultado Razas

Modificar Salir

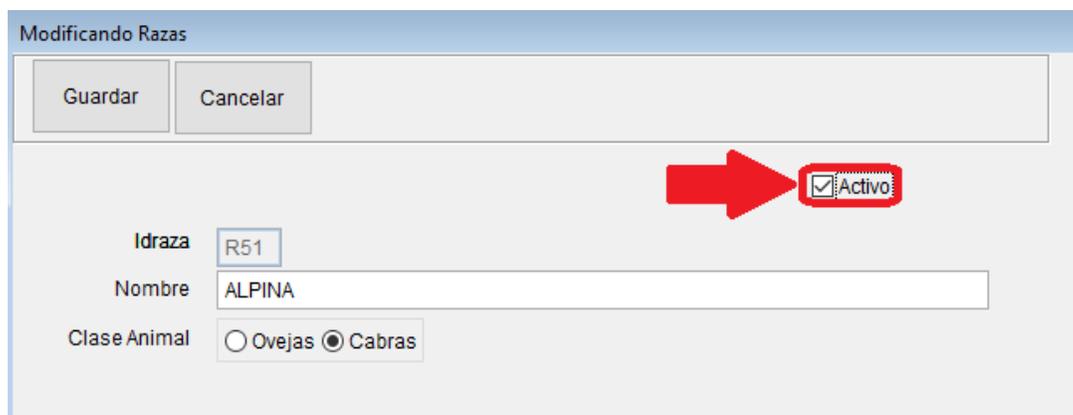
Activo

Idraza R51

Nombre ALPINA

Clase Animal Ovejas Cabras

7.5. Para desactivarlo damos click en el siguiente icono.



Modificando Razas

Guardar Cancelar

Activo

Idraza R51

Nombre ALPINA

Clase Animal Ovejas Cabras

7.6. Observaremos como el icono queda en blanco.



Modificando Razas

Guardar Cancelar

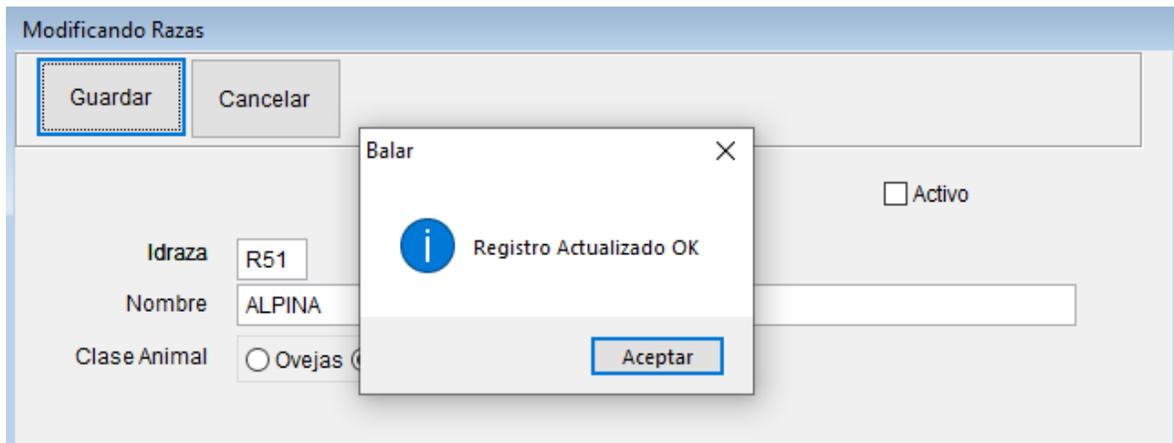
Activo

Idraza R51

Nombre ALPINA

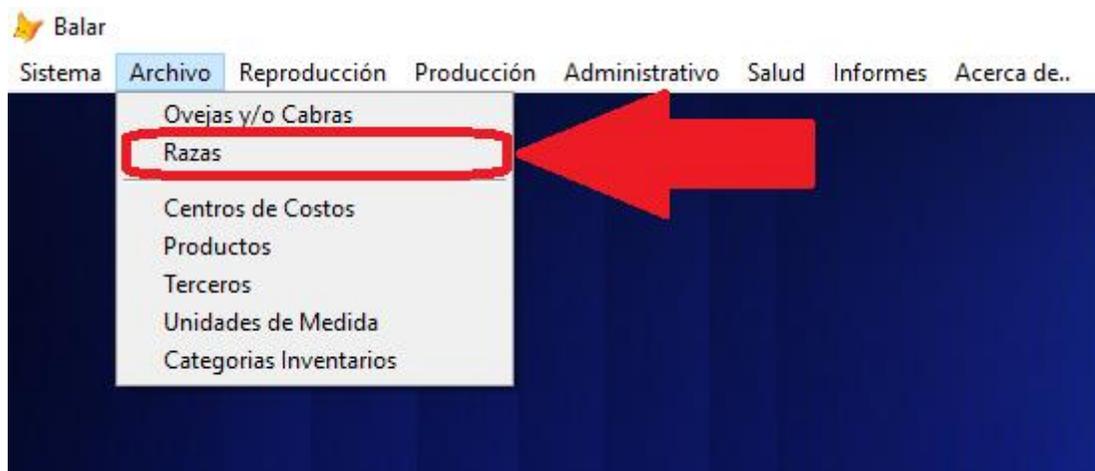
Clase Animal Ovejas Cabras

7.7. Damos click en guardar y listo.



8. Consulta de razas:

8.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Razas:



8.2. Escribimos el nombre o código de la raza en el buscador, el cual deseamos consultar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	R16	EJEMPLO 1 (CABRAS)
	R01	KATAHDIN (OVEJAS)
	R02	SANTA INÉS (OVEJAS)
	R04	DORPER (OVEJAS)
	R05	PELIBUEY (OVEJAS)
	R06	CHAROLLAIS (OVEJAS)
	R26	CRIOLLITA TOLIMENSE (OVEJAS)
	R51	ALPINA (CABRAS)
	R52	NUBIA (CABRAS)
	R53	SAANEN (CABRAS)
	R54	BOER (CABRAS)
	R55	TOGGENBUR (CABRAS)

 Salir

8.3. Procedemos a seleccionar la raza, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

RAZAS DE CABRAS Y OVEJAS

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	R51	ALPINA (CABRAS)

8.4. Nos aparecera los datos de la raza.

Consultado Razas

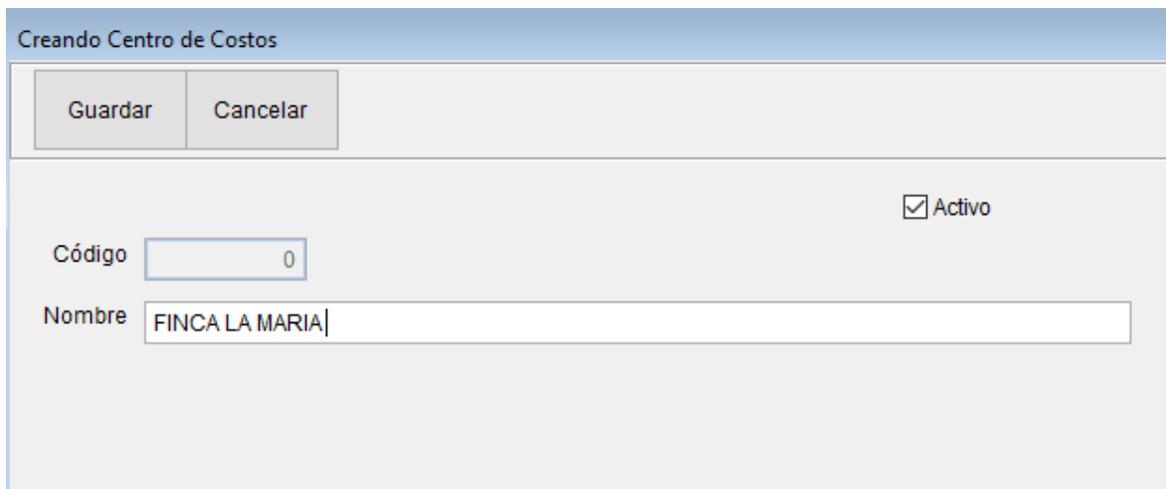
Activo

Idraza

Nombre

Clase Animal Ovejas Cabras

9.3. Se nos abrirá un formulario, donde procederemos a diligenciarlo, el código se genera de forma automática, solo debemos designar el nombre.



Creando Centro de Costos

Guardar Cancelar

Activo

Código

Nombre

9.4 Al terminar de diligenciar el formulario, daremos click en el botón “Guardar”.



Creando Centro de Costos

Guardar Cancelar

Activo

Código

Nombre

9.5. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



10.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

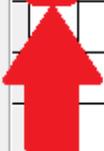
Centro de Costos

Centro de Costos

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	2	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA



10.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Centro de Costos

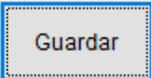
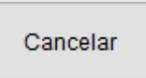
Activo

Código

Nombre

10.5. Realizamos los cambios que deseamos.

Modificando Centro de Costos

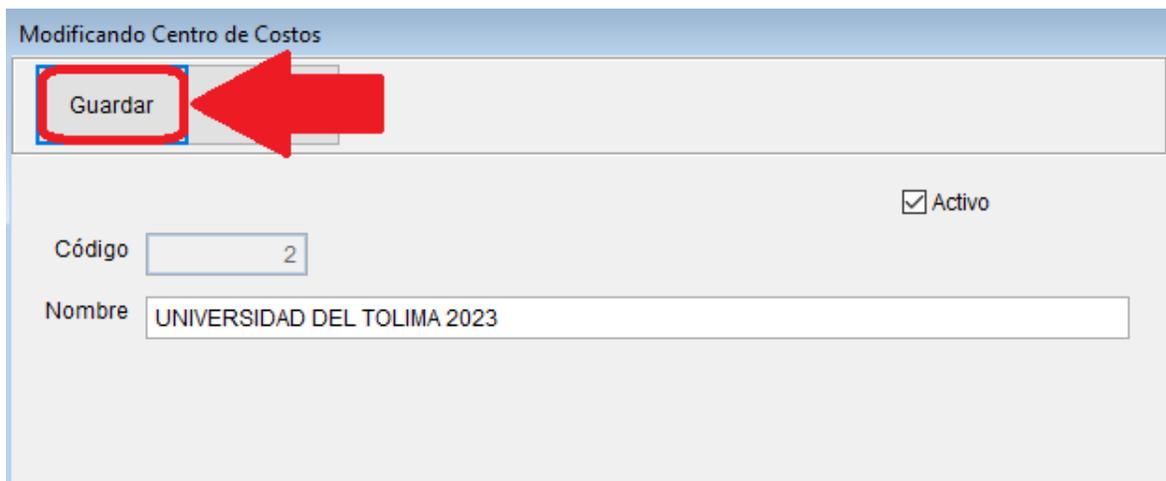
 

Activo

Código

Nombre

10.6. Después de realizar los cambios deseados damos click en el botón “Guardar”.



Modificando Centro de Costos

Guardar

Activo

Código

Nombre

10.7. Sabemos que se guardó de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



11.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Centro de Costos

Centro de Costos

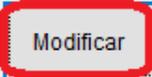
Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	2	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

11.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Centro de Costos

Activo

Código

Nombre

11.5. Para desactivarlo damos click en el siguiente icono.

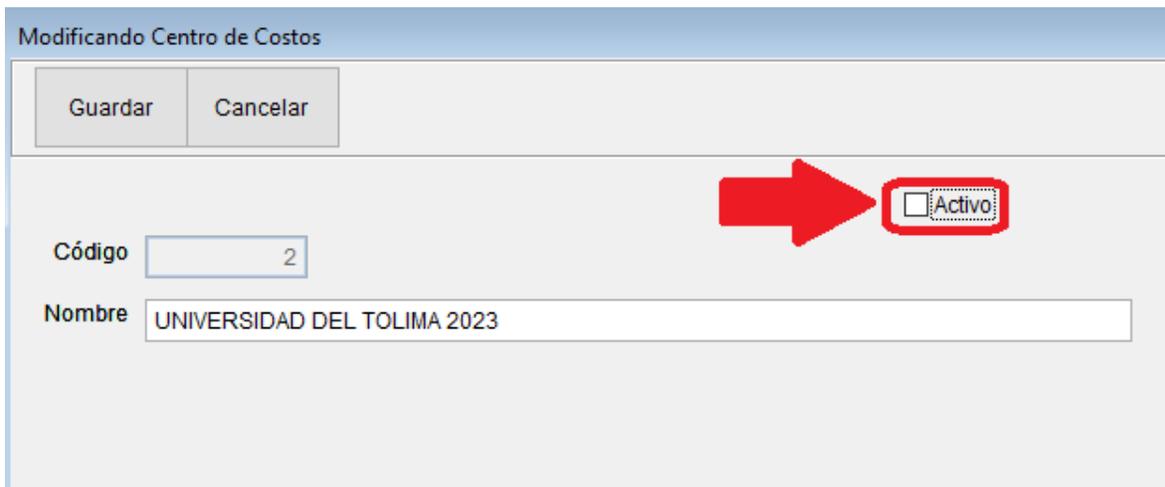
Modificando Centro de Costos

 Activo

Código

Nombre

11.6. Observaremos como el icono queda en blanco.



Modificando Centro de Costos

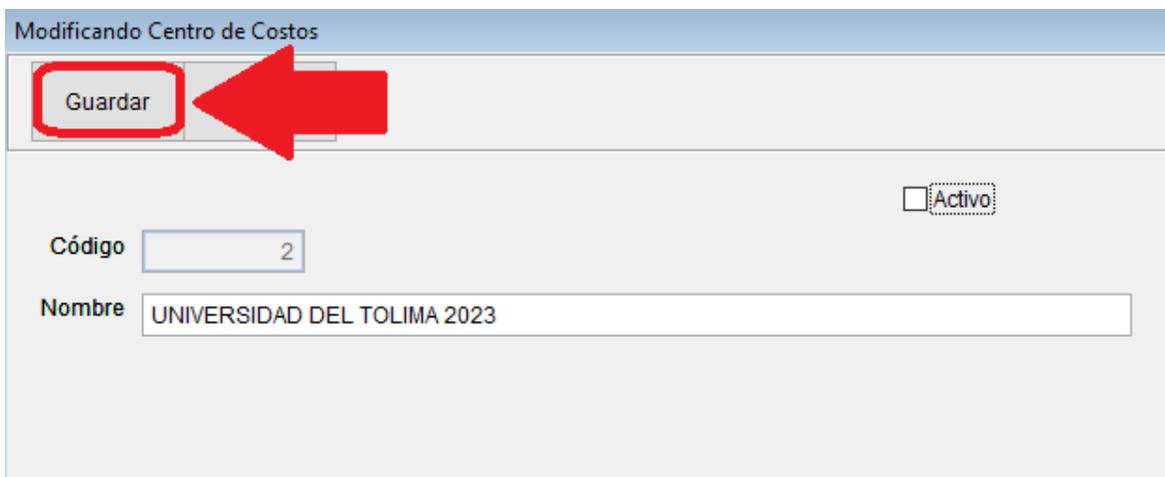
Guardar Cancelar

Código

Nombre

Activo

11.7. Damos click en guardar y listo.



Modificando Centro de Costos

Guardar Cancelar

Código

Nombre

Activo

11.8. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



12.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Centro de Costos

Centro de Costos

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	2	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

12.4. Nos apareceran los datos del centro de costo.

Consultando Centro de Costos

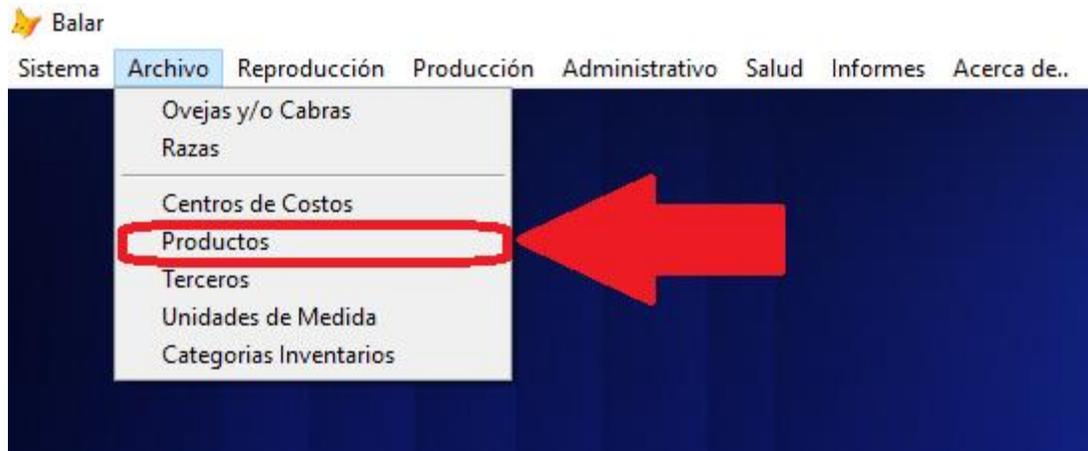
Activo

Código

Nombre

13. CREACION PRODUCTOS:

13.1. Damos click en la siguiente direccion Archivos-> Productos:



13.2. A continuación, observaremos como se abre el menú donde podemos consultar los productos, daremos click en el siguiente botón para crear:



13.3. Se nos abrirá un formulario donde procederemos a diligenciarlo.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Precio Venta Sin Iva Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed

% IVA

Ventas Compras

- **ID:** Se genera de forma automatica.
- **Nombre:** Digitamos por medio del teclado el nombre correspondiente.
- **Idcatego:** Para seleccionarlo damos click en el siguiente boton:

Idcatego

Aparecerá una lista con todas las categorias, para seleccionarla nos ubicamos sobre ella y damos click.

Idcatego			v
Undmed	BEBIDAS	BE	v
	CONCENTRADOS	CO	
	HENOS	HE	
% IVA	MEDICAMENTOS	ME	<input checked="" type="checkbox"/> C
	PRINCIPALES	SC	

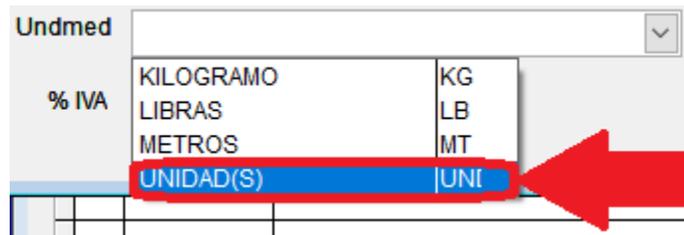
Logramos observar como se selecciono con éxito.

Idcatego

- **Undmed:** Para seleccionarlo damos click en el siguiente boton:

Undmed

Aparecerá una lista con todas las unidades de medida, para seleccionarla nos ubicamos sobre ella y damos click.



Logramos observar como se selecciono con éxito.



- **%IVA:** Para escribir el valor del IVA, damos click en el centro del casilla.



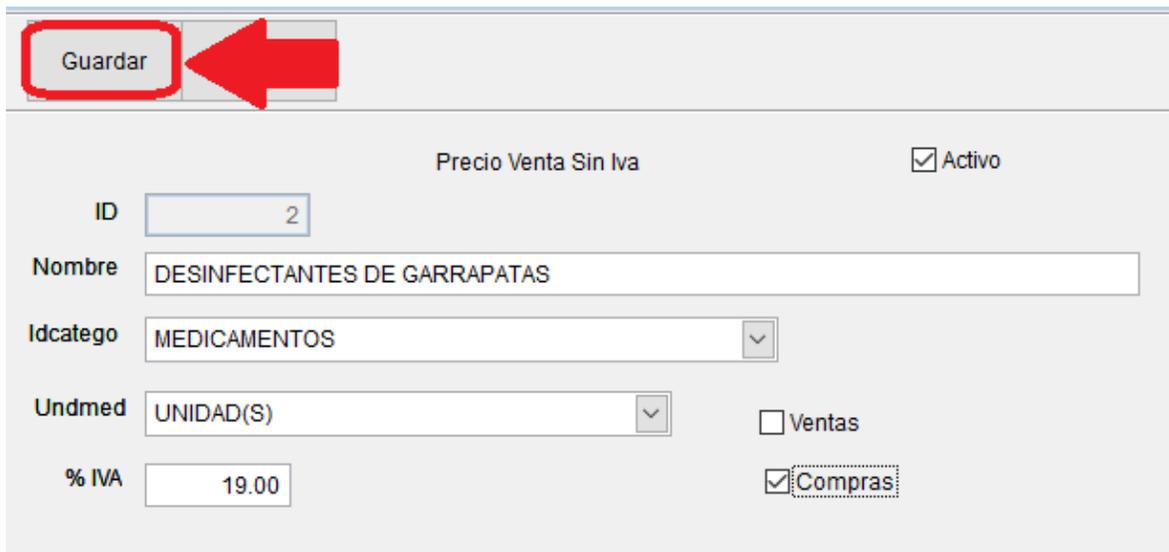
Procedemos a escribir el valor del IVA, en este caso es el 19%, para ello escribimos el numero 19 y despues ponemos el simbo punto del teclado (.)



- **Ventas y compras:** Para seleccionar alguna de las dos, simplemente debemos de dar click en la siguiente casilla.



13.4. Al terminar de diligenciar el formulario, daremos click en el botón “Guardar”.



The screenshot shows a software interface for data entry. At the top left, a button labeled "Guardar" is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. The form contains the following fields and controls:

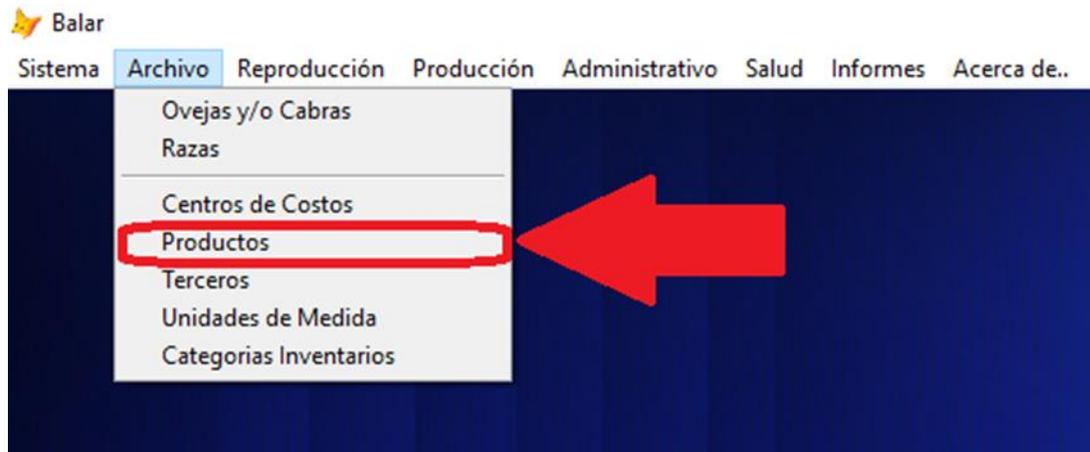
- Precio Venta Sin Iva**: A label above the form.
- Activo**: A checkbox that is checked, located at the top right.
- ID**: A text input field containing the number "2".
- Nombre**: A text input field containing "DESINFECTANTES DE GARRAPATAS".
- Idcatego**: A dropdown menu showing "MEDICAMENTOS".
- Undmed**: A dropdown menu showing "UNIDAD(S)".
- Ventas**: An unchecked checkbox.
- Compras**: A checked checkbox.
- % IVA**: A text input field containing "19.00".

13.5. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:

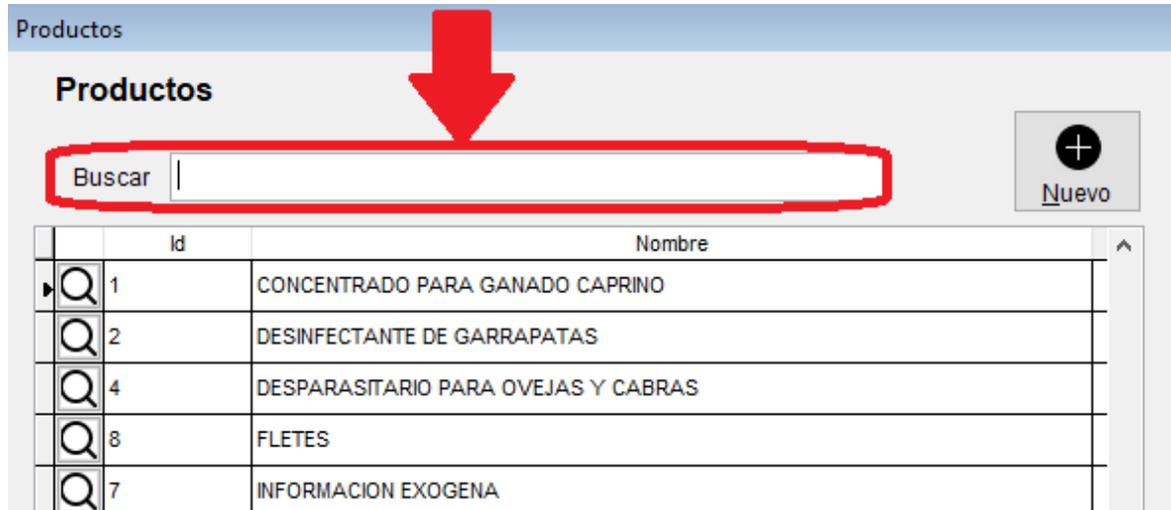


14.Modificación de productos:

14.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Productos:



14.2. Contamos con un buscador donde podemos escribir el nombre o código del producto el cual deseamos modificar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



14.3. Procedemos a seleccionar el producto, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Productos

Productos

Buscar



	Id	Nombre	
	1	CONCENTRADO PARA GANADO CAPRINO	
	2	DESINFECTANTE DE GARRAPATAS	
	3	DESPARASITARIO PARA OVEJAS Y CABRAS	
	8	FLETES	
	7	INFORMACION EXOGENA	

14.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Productos y/o Servicios



Precio Venta Sin Iva Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

% IVA Compras

14.5. Realizamos los cambios que deseamos.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Precio Venta Sin Iva Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

% IVA Compras

14.6. Después de realizar los cambios deseados damos click en el botón "Guardar".

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Precio Venta Sin Iva Activo

ID

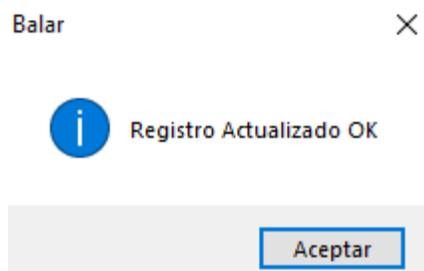
Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

% IVA Compras

14.7. Sabemos que se guardó de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso.

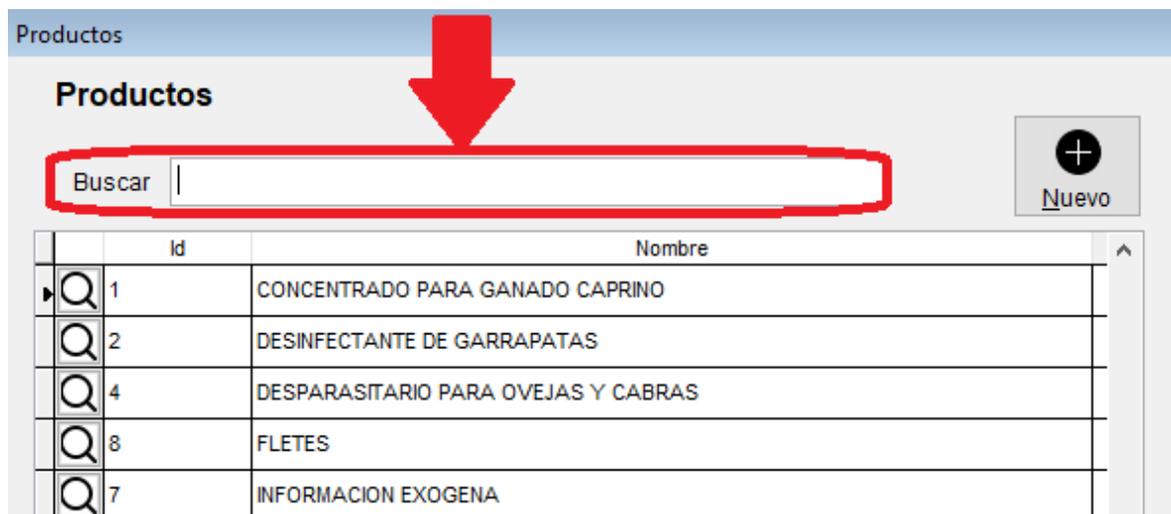


15. Desactivación de Productos:

15.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Productos:



15.2. Escribimos el nombre o código del producto en el buscador, el cual deseamos desactivar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



15.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Productos

Productos

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	1	CONCENTRADO PARA GANADO CAPRINO
	2	DESINFECTANTE DE GARRAPATAS
	3	DESPARASITARIO PARA OVEJAS Y CABRAS
	8	FLETES
	7	INFORMACION EXOGENA

15.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Productos y/o Servicios

Precio Venta Sin Iva Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

% IVA Compras

15.5. Para desactivarlo damos click en el siguiente icono.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Precio Venta Sin Iva  Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

% IVA Compras

15.6. Observaremos como el icono queda en blanco.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Precio Venta Sin Iva  Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

% IVA Compras

15.7. Damos click en guardar y listo.

Modificando Cliente

Guardar

Precio Venta Sin Iva Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

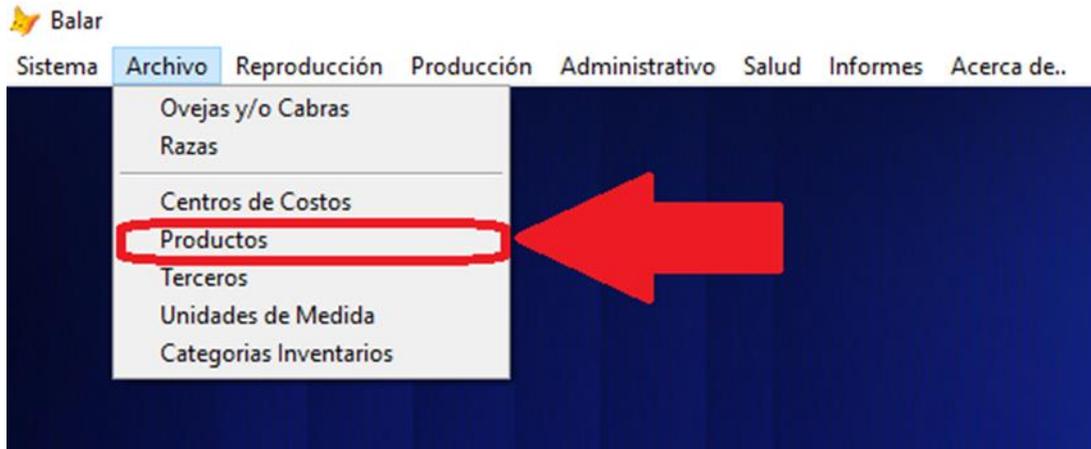
% IVA Compras

15.8. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



16. Consulta de Productos:

16.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Productos:



16.2. Escribimos el nombre o código del producto en el buscador el cual deseamos consultar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



16.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Productos

Productos

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	1	CONCENTRADO PARA GANADO CAPRINO
	2	DESINFECTANTE DE GARRAPATAS
	3	DESPARASITARIO PARA OVEJAS Y CABRAS
	8	FLETES
	7	INFORMACION EXOGENA

16.4. Nos apareceran los datos del producto.

Consultando Productos y/o Servicios

Precio Venta Sin Iva Activo

ID

Nombre

Idcatego

Undmed Ventas

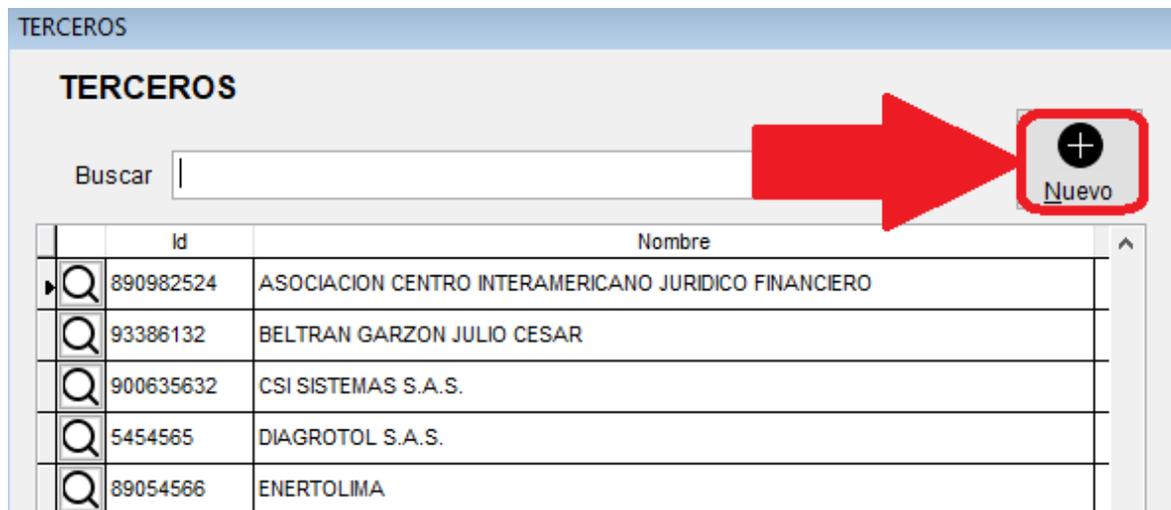
% IVA Compras

17. CREACION DE TERCEROS:

17.1. Damos click en la siguiente direccion Archivos-> Terceros:



17.2. A continuación, observaremos como se abre el menú donde podemos consultar los terceros, daremos click en el siguiente botón para crear:



17.3. Se nos abrirá un formulario donde procederemos a diligenciarlo, es importante recordar que el Nit/C.C debe ser nuevo ya que, si el número es igual a otro ya creado, el sistema no nos permitiría avanzar.

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

Idciudad

Telefono1

Celular

Contacto

Email

Esto sucedera si escribimos el Nit/C.C repetido:

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

Idciudad

Telefono1

Celular

Contacto

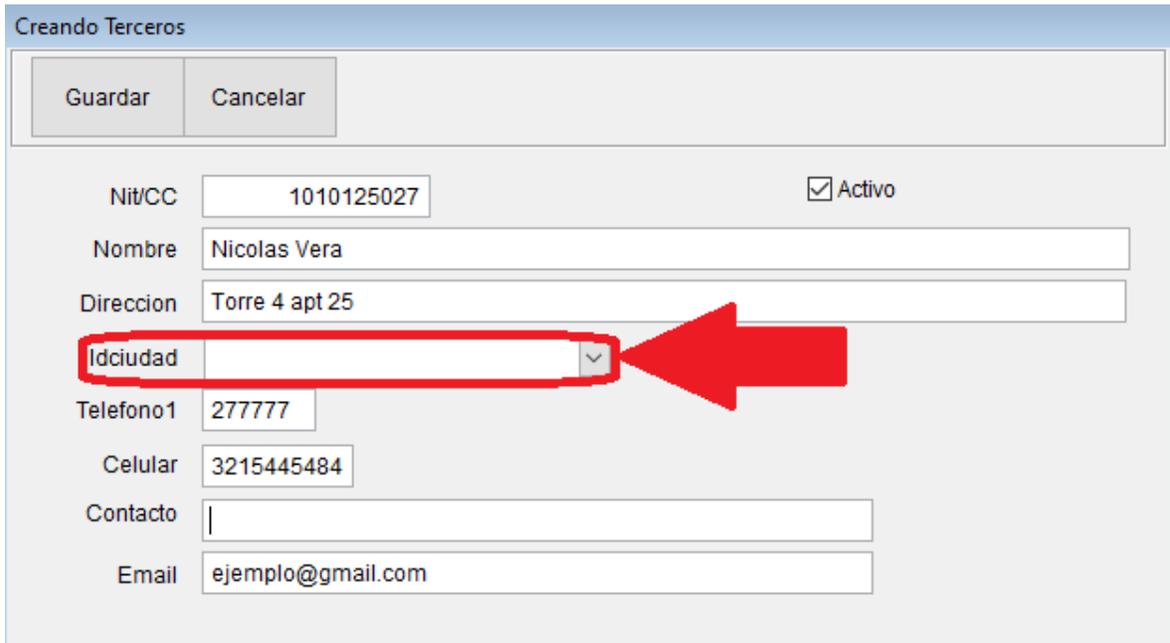
Email

Balar

Registro ya existe...

Aceptar

17.4. Al momento de seleccionar la ciudad o municipio, damos click en la siguiente casilla.



Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC 1010125027 Activo

Nombre Nicolas Vera

Direccion Torre 4 apt 25

Idciudad 

Telefono1 277777

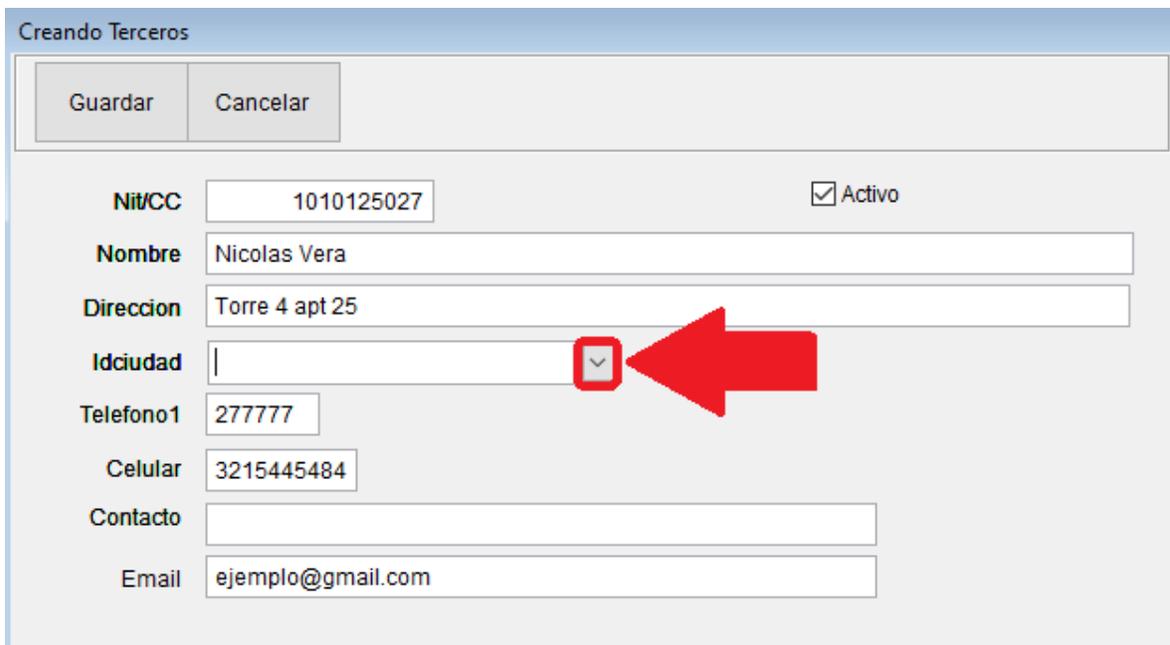
Celular 3215445484

Contacto

Email ejemplo@gmail.com

17.5. Nos abrirá una lista, donde aparecerán todos los municipios y capitales de Colombia, para buscar de forma rápida tecleamos la inicial del nombre del municipio, como el listado está organizado de forma alfabética, el buscador se ubicará en el primer municipio que su nombre inicie por esta letra.

En este ejemplo buscaremos la ciudad de Bogota D.C, primero damos click acá:



Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC 1010125027 Activo

Nombre Nicolas Vera

Direccion Torre 4 apt 25

Idciudad 

Telefono1 277777

Celular 3215445484

Contacto

Email ejemplo@gmail.com

Aparecerá el listado de los municipios y ciudades.

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC: 1010125027 Activo

Nombre: Nicolas Vera

Dirección: Torre 4 apt 25

Idciudad: [dropdown]

Telefono1	ABEJORRAL - ANTIOQUIA	05002
	ABRIAQUI - ANTIOQUIA	05004
Celular	ACACÍAS - META	50006
	ACANDÍ - CHOCO	27006
Contacto	ACEVEDO - HUILA	41006
	ACHÍ - BOLIVAR	13006
Email	AGRADO - HUILA	41013

Pulzo la tecla "B".

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC: 1010125027 Activo

Nombre: Nicolas Vera

Dirección: Torre 4 apt 25

Idciudad: BAGADÓ - CHOCO [dropdown]

Telefono1	ATACO - TOLIMA	73067
	ATRATO - CHOCO	27050
Celular	AYAPEL - CORDOBA	23068
	BAGADÓ - CHOCO	27073
Contacto	BAHÍA SOLANO - CHOCO	27075
	BAJO BAUDÓ - CHOCO	27077
Email	BALBOA - RISARALDA	66075

Ahora bajo con las flechas del teclado o dando click en la siguiente flecha.

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC: 1010125027 Activo

Nombre: Nicolas Vera

Direccion: Torre 4 apt 25

Idciudad: BAGADÓ - CHOCO

Telefono1	ATACO - TOLIMA	73067
	ATRATO - CHOCO	27050
Celular	AYAPEL - CORDOBA	23068
Contacto	BAGADÓ - CHOCO	27073
	BAHÍA SOLANO - CHOCO	27075
	BAJO BAUDÓ - CHOCO	27077
Email	BALBOA - RISARALDA	66075



Al momento de encontrar al municipio, nos ubicamos sobre el y damos click o presionamos la tecla "Enter" sobre el, para seleccionarlo.

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC: 1010125027 Activo

Nombre: Nicolas Vera

Direccion: Torre 4 apt 25

Idciudad: BARANOA - ATLANTICO

Telefono1	BETULIA - ANTIOQUIA	05093
	BETÉITIVA - BOYACA	15092
Celular	BITUIMA - CUNDINAMARCA	25095
Contacto	BOAVITA - BOYACA	15097
	BOCHALEMA - NORTE DE SANTANDER	54099
	BOGOTÁ D.C. - BOGOTA	11001
Email	BOJACA - CUNDINAMARCA	25099



Nos daremos cuenta que fue seleccionado con éxito, por que se verá así:

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC 1010125027 Activo

Nombre Nicolas Vera

Direccion Torre 4 apt 25

Idciudad **BOGOTÁ D.C. - BOGOTA**

Telefono1 277777

Celular 3215445484

Contacto

Email ejemplo@gmail.com

17.6. Al terminar de diligenciar el formulario, daremos click en el botón “Guardar”.

Creando Terceros

Guardar Cancelar

Nit/CC 1010125027 Activo

Nombre Nicolas Vera

Direccion Torre 4 apt 25

Idciudad BOGOTÁ D.C. - BOGOTA

Telefono1 277777

Celular 3215445484

Contacto

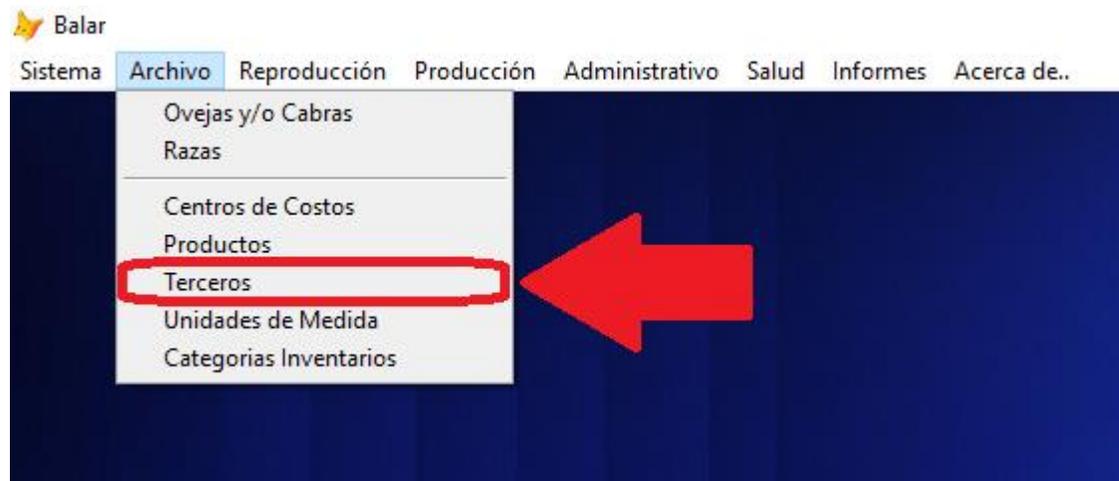
Email ejemplo@gmail.com

17.7. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



18.Modificación de Terceros:

18.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Terceros:



18.2. Contamos con un buscador donde podemos escribir el nombre o Nit/C.C del tercero el cual deseamos modificar, pulsamos la tecla Enter para realizar la busqueda.



18.3. Procedemos a seleccionar el tercero, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

TERCEROS

TERCEROS

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	1010125027	NICOLAS VERA



18.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Cliente

 Modificar 

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

Idciudad ▼

Telefono1

Celular

Contacto

Email

18.5. Realizamos los cambios que deseamos.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

Idciudad ▼

Telefono1

Celular

Contacto

Email

18.6. Despues de realizar los cambios deseados damos click en el boton "Guardar".

Modificando Cliente

Guardar 

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

Idciudad ▼

Telefono1

Celular

Contacto

Email

18.7. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



19. Desactivación de Terceros:

19.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Terceros:



19.2. Contamos con un buscador donde podemos escribir el nombre o Nit/C.C del tercero el cual deseamos desactivar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



19.3. Procedemos a seleccionar el tercero, para ello damos click en el icono en forma de lupa.



19.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Cliente

Modificar ←

Nit/CC: 1010125027 Activo

Nombre: Nicolas Vera

Direccion: Torre 4 apt 25

Idciudad: BOGOTÁ D.C. - BOGOTA

Telefono1: 277777

Celular: 3215445484

Contacto:

Email: ejemplo@gmail.com

19.5. Para desactivarlo damos click en el siguiente icono.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Nit/CC: 1010125027 Activo ←

Nombre: DAVID GONZALEZ

Direccion: Torre 4 apt 25

Idciudad: BOGOTÁ D.C. - BOGOTA

Telefono1: 277777

Celular: 3215445484

Contacto:

Email: ejemplo@gmail.com

19.6. Observaremos como el icono queda en blanco.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

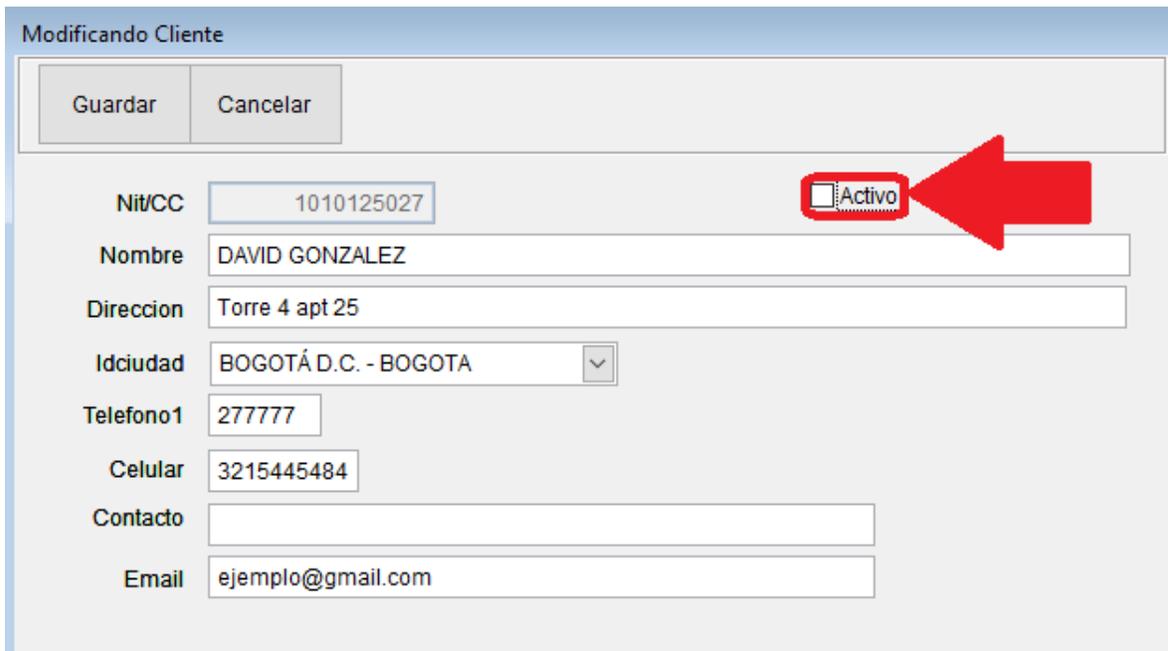
Idciudad

Telefono1

Celular

Contacto

Email



19.7. Damos click en guardar y listo.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

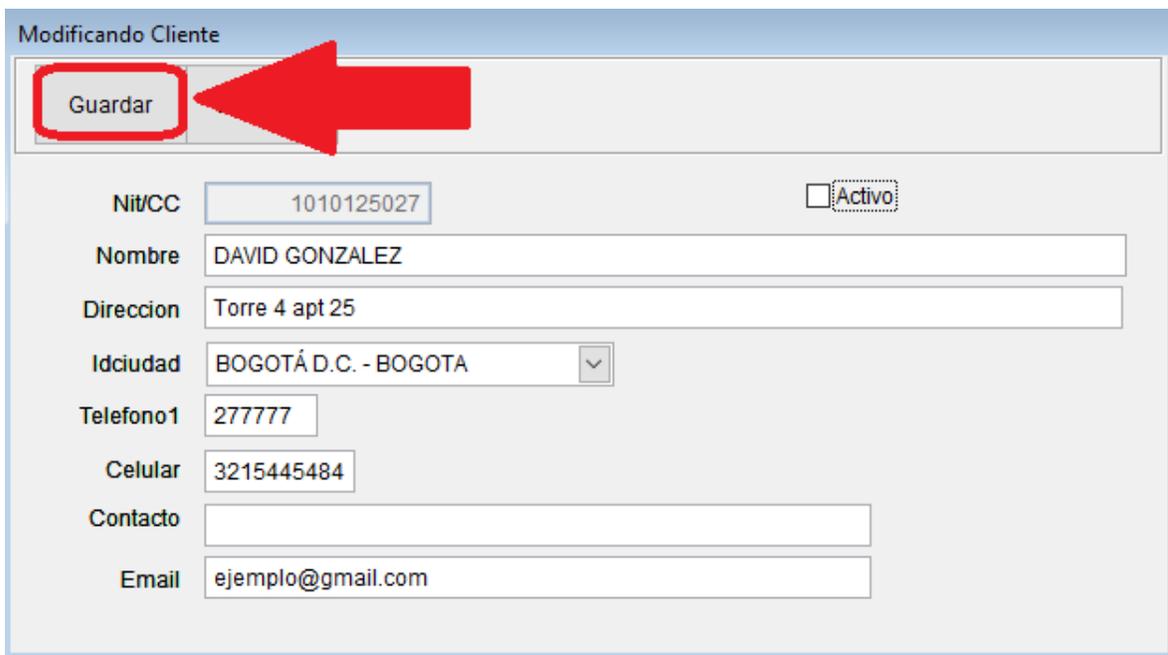
Idciudad

Telefono1

Celular

Contacto

Email

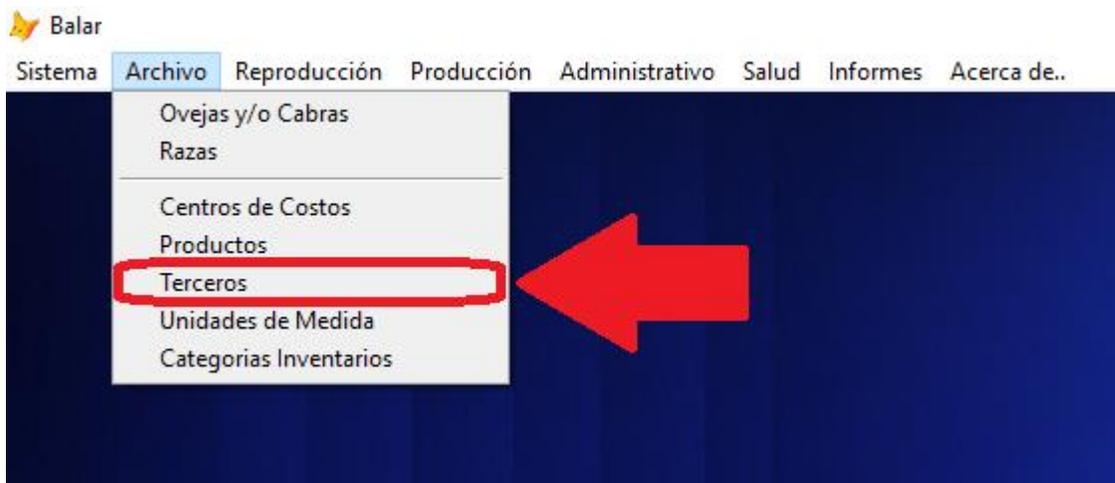


19.8. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



20. Consulta de Terceros:

20.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Terceros:



20.2. Escribimos el nombre o Nit/C.C del tercero en el buscador el cual deseamos consultar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



The screenshot shows the 'TERCEROS' application interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' containing the text 'NICOLAS'. A red arrow points to the search bar. Below the search bar is a table with two columns: 'Id' and 'Nombre'. The table contains five rows of search results:

	Id	Nombre
Q	890982524	ASOCIACION CENTRO INTERAMERICANO JURIDICO FINANCIERO
Q	93386132	BELTRAN GARZON JULIO CESAR
Q	900635632	CSI SISTEMAS S.A.S.
Q	5454565	DIAGROTOL S.A.S.
Q	89054566	ENERTOLIMA

20.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.



The screenshot shows the 'TERCEROS' application interface. The search bar contains 'NICOLAS'. Below it, the table shows search results. A red arrow points to the search icon (magnifying glass) in the first row of the table, which corresponds to the entry 'NICOLAS VERA'.

	Id	Nombre
Q	1010125027	NICOLAS VERA

20.4. Nos aparecerán los datos del tercero.

Consultando Cliente

Nit/CC Activo

Nombre

Direccion

Idciudad ▼

Telefono1

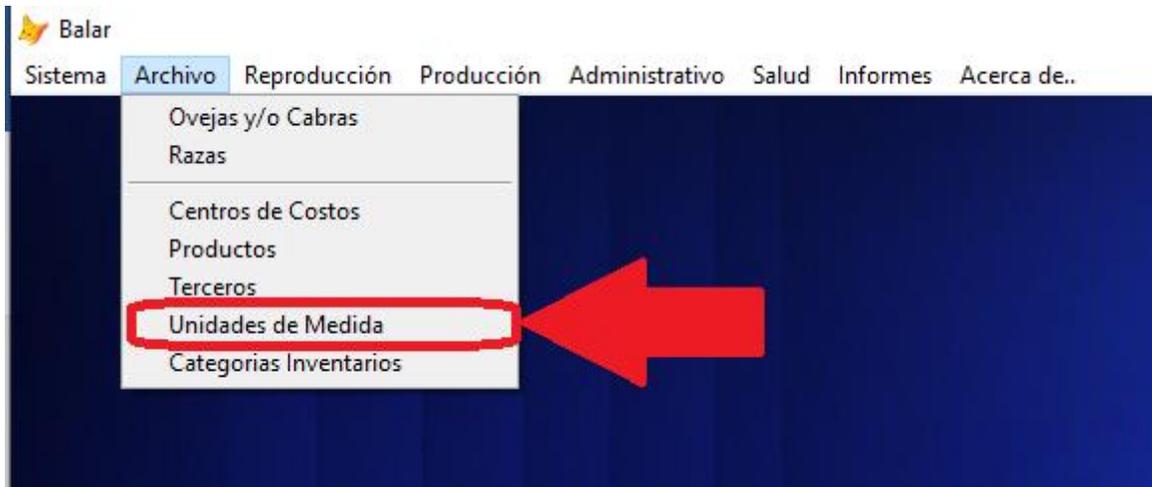
Celular

Contacto

Email

21. CREACION DE UNIDADES DE MEDIDA:

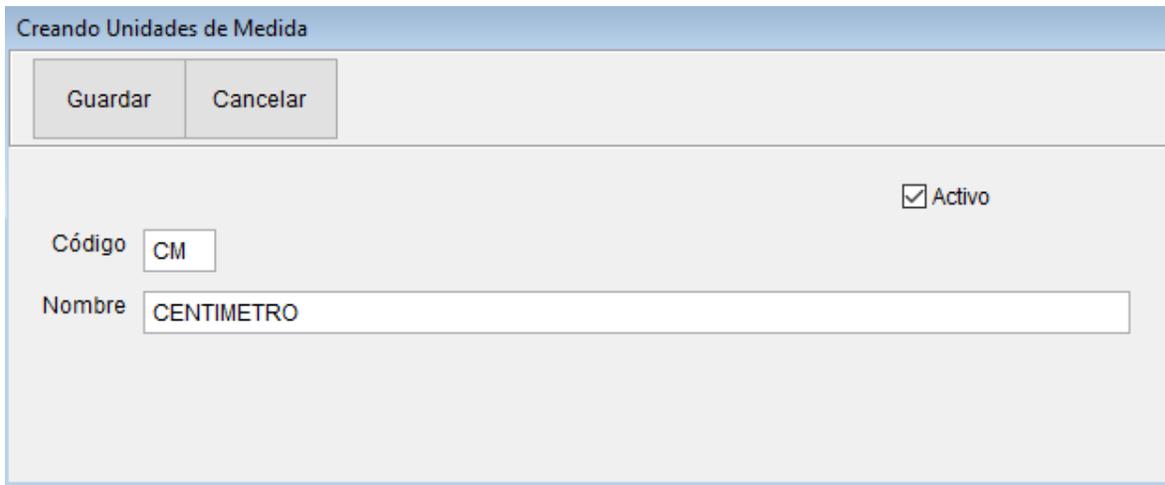
21.1. Damos click en la siguiente direccion Archivos-> Unidades de medida:



21.2. A continuación, observaremos como se abre el menú donde podemos consultar las unidades de medida, daremos click en el siguiente botón para crear:



21.3. Se nos abrirá un formulario donde procederemos a diligenciarlo, es importante recordar que el código debe ser nuevo ya que, si es igual a otro tipo de unidad de medida ya creada, el sistema no nos permitiría crearlo.



Creando Unidades de Medida

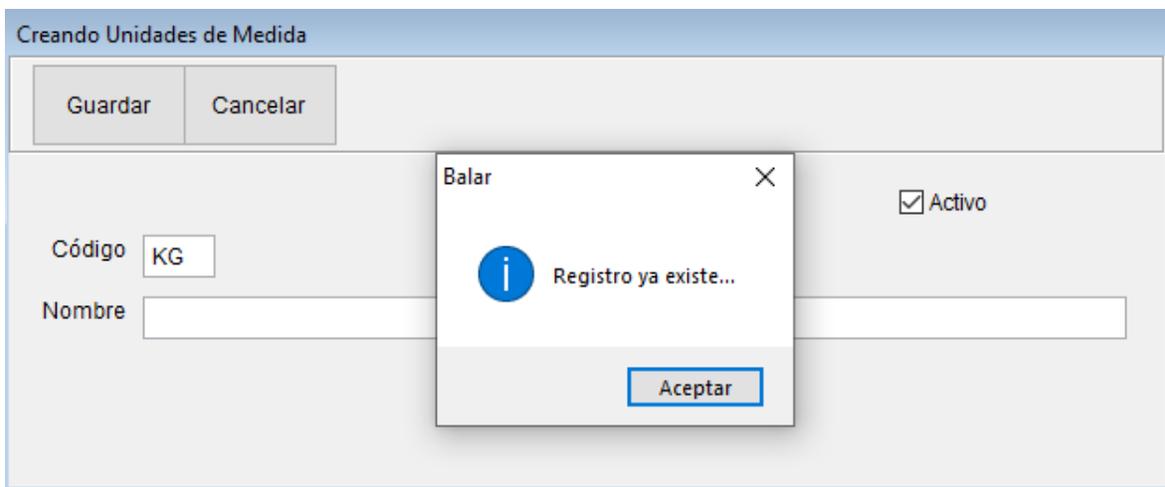
Guardar Cancelar

Activo

Código

Nombre

Esto sucedera si escribimos el codigo repetido:



Creando Unidades de Medida

Guardar Cancelar

Activo

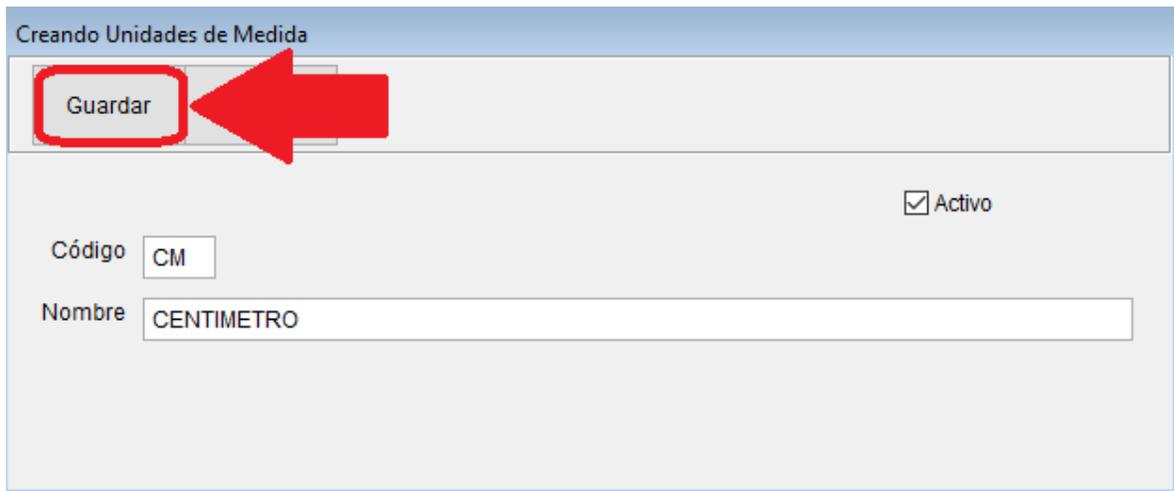
Código

Nombre

Balar

 Registro ya existe...

21.4. Al terminar de diligenciar el formulario, daremos click en el botón “Guardar”.



Creando Unidades de Medida

Guardar

Activo

Código

Nombre

21.5. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



22.Modificación de Unidades de medida:

22.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Unidades de medida:



22.2. Contamos con un buscador donde podemos escribir el nombre o código de la unidad de medida el cual deseamos modificar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



22.3. Procedemos a seleccionar la unidad de medida, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Unidades de Medida

Unidades de Medida

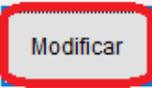
Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	CM	CENTIMETRO

22.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Unidades de Medida

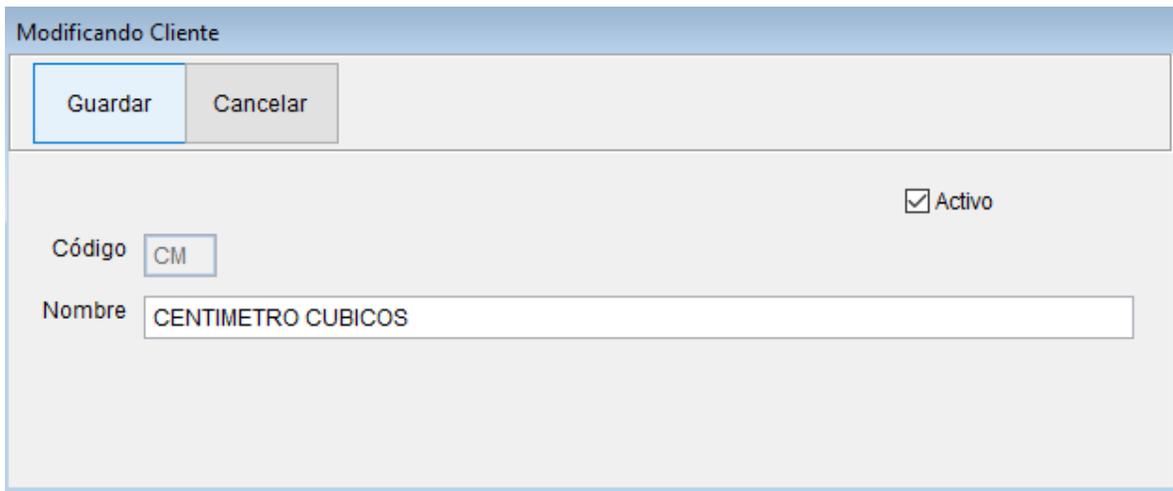
 Modificar

Activo

Código

Nombre

22.5. Realizamos los cambios que deseamos.



Modificando Cliente

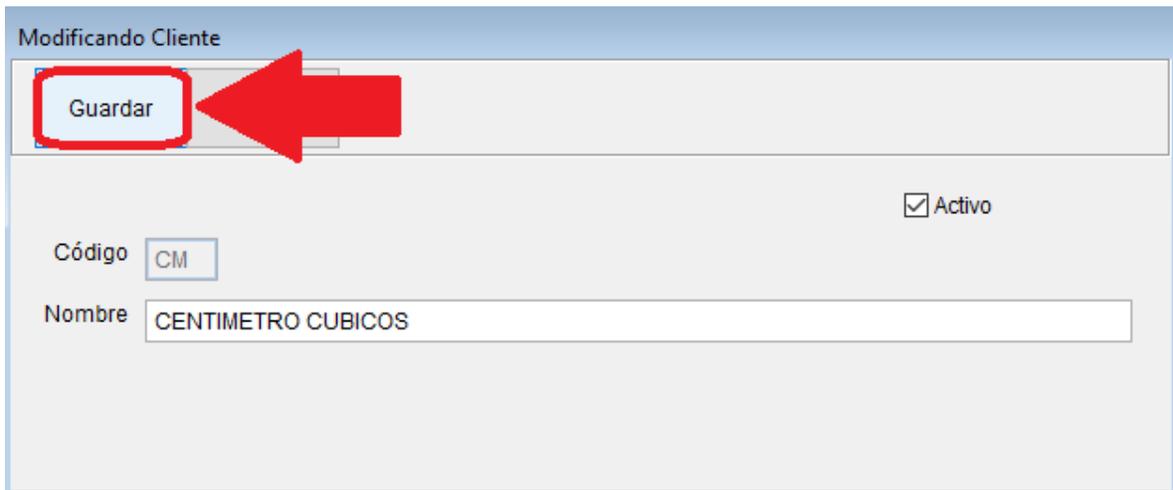
Guardar Cancelar

Activo

Código

Nombre

22.6. Después de realizar los cambios deseados damos click en el botón "Guardar".



Modificando Cliente

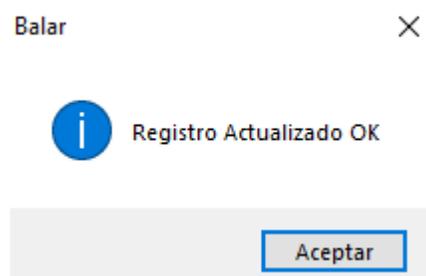
Guardar Cancelar

Activo

Código

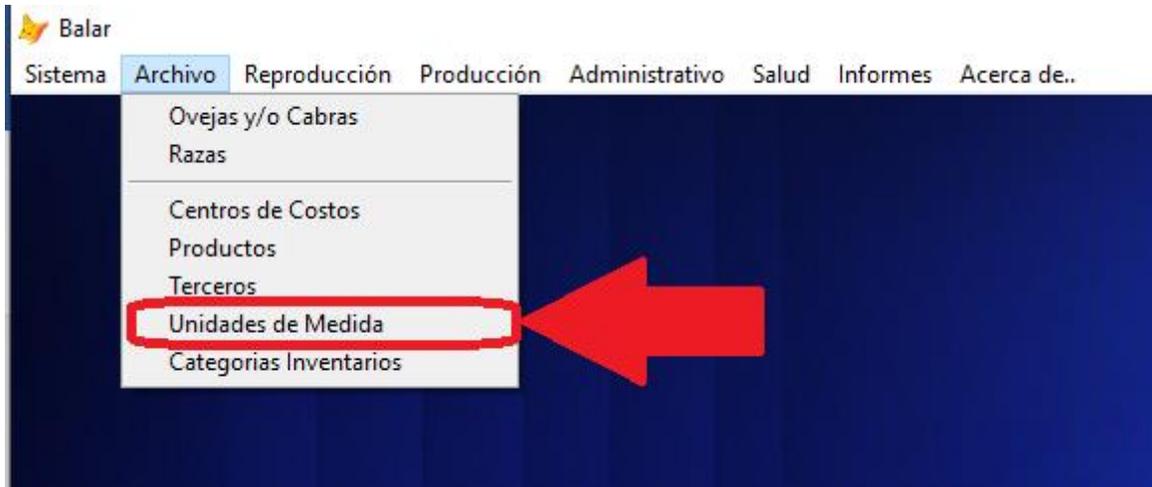
Nombre

22.7. Sabemos que se guardó de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



23. Desactivación de unidades de medida:

23.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Unidades de medida:



23.2. Escribimos el nombre o código de la unidad de medida en el buscador, el cual deseamos desactivar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



23.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

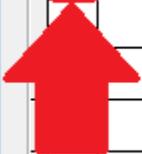
Unidades de Medida

Unidades de Medida

Buscar

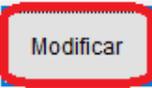


	Id	Nombre
	CM	CENTIMETRO



23.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando Unidades de Medida



Activo

Código

Nombre



23.5. Para desactivarlo damos click en el siguiente icono.

Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Código

Nombre

Activo



23.6. Observaremos como el icono queda en blanco.

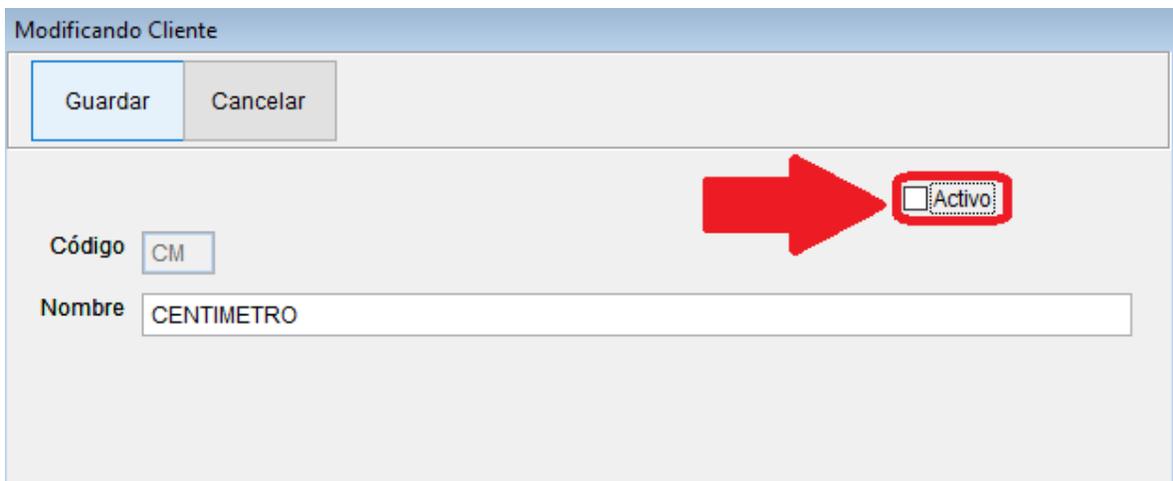
Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Código

Nombre

Activo



23.7. Damos click en guardar y listo.

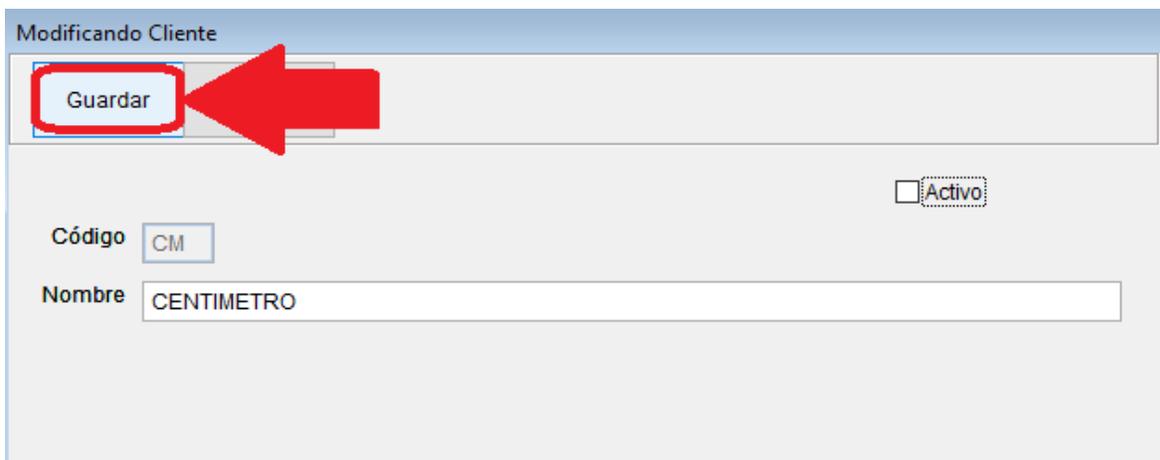
Modificando Cliente

Guardar Cancelar

Código

Nombre

Activo



23.8. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



24. Consulta de unidades de medida:

24.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Unidades de medida:



24.2. Escribimos el nombre o código de la unidad de medida en el buscador el cual deseamos consultar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



The screenshot shows the 'Unidades de Medida' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' containing the text 'CENTIMETRO'. A red arrow points down to the search bar, and a red rectangle highlights the search input. To the right of the search bar is a button with a plus sign and the text 'Nuevo'. Below the search bar is a table with two columns: 'Id' and 'Nombre'. The table contains five rows of data:

	Id	Nombre
Q	CM	CENTIMETRO
Q	KG	KILOGRAMO
Q	LB	LIBRAS
Q	MT	METROS
Q	UND	UNIDAD(S)

24.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.



The screenshot shows the 'Unidades de Medida' interface. The search bar labeled 'Buscar' contains the text 'CENTIMETRO'. To the right of the search bar is a button with a plus sign and the text 'Nuevo'. Below the search bar is a table with two columns: 'Id' and 'Nombre'. The table contains one row of data:

	Id	Nombre
Q	CM	CENTIMETRO

A red arrow points up to the magnifying glass icon in the first row of the table, indicating the selection of the unit.

24.4. Nos apareceran los datos de la unidad de medida.

Consultando Unidades de Medida

Activo

Código

Nombre

25. CREACION CATEGORIAS DE INVENTARIOS.

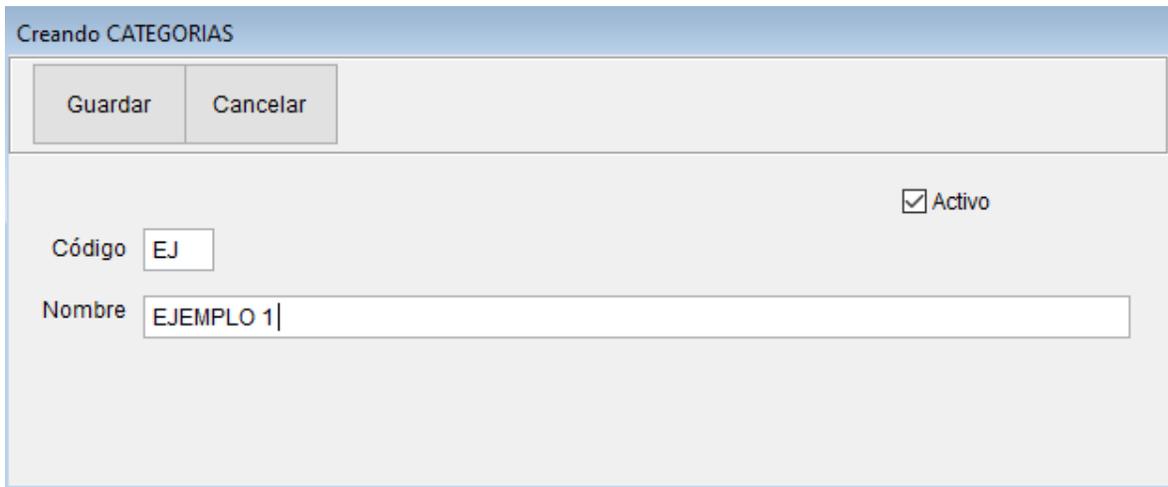
25.1. Damos click en la siguiente direccion Archivos-> Categorías Inventarios:



25.2. A continuación, observaremos como se abre el menú donde podemos consultar las categorías, daremos click en el siguiente botón para crear:

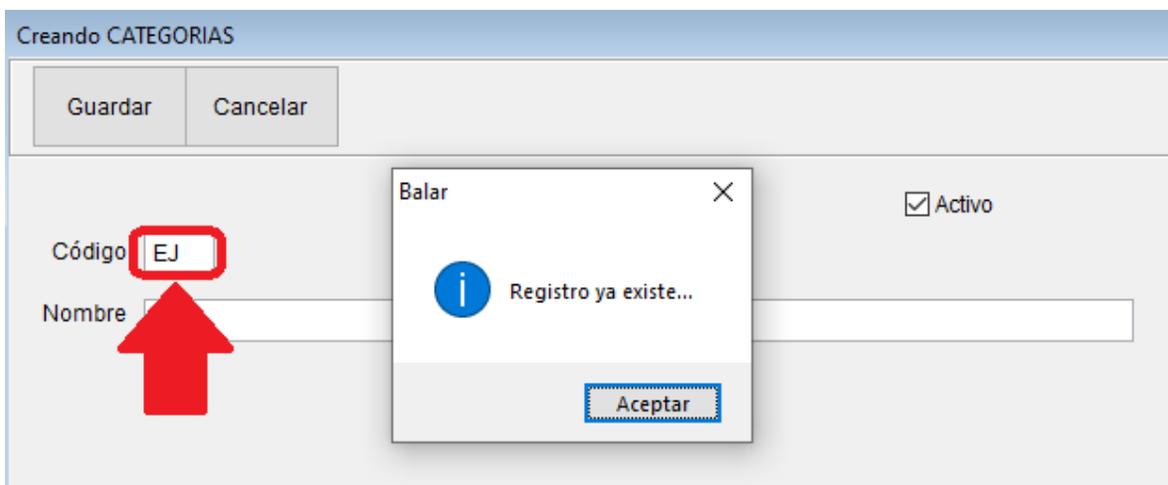


25.3. Se nos abrirá un formulario donde procederemos a diligenciarlo, es importante recordar que el código debe ser nuevo ya que, si es igual a otro tipo de categoría ya creado, el sistema no nos permitiría crearlo.



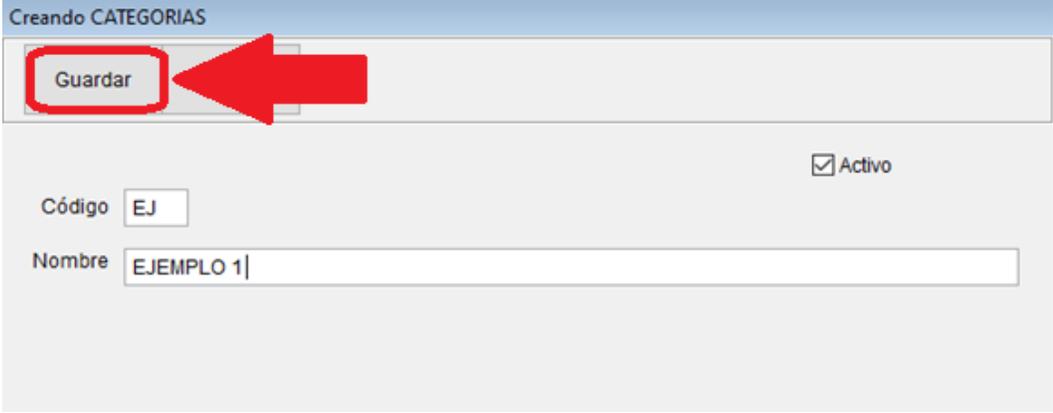
The screenshot shows a window titled "Creando CATEGORIAS". At the top left, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". On the right side, there is a checked checkbox labeled "Activo". Below this, there are two input fields: "Código" with the value "EJ" and "Nombre" with the value "EJEMPLO 1".

Esto sucedera si escribimos el codigo repetido:



The screenshot shows the same "Creando CATEGORIAS" window. The "Código" field contains "EJ" and is highlighted with a red box. A red arrow points to the "Código" field. An error dialog box is open in the center, titled "Balar", with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains an information icon (i) and the text "Registro ya existe...". At the bottom of the dialog is a button labeled "Aceptar". The "Nombre" field is empty. The "Activo" checkbox is checked.

25.4. Al terminar de diligenciar el formulario, daremos click en el botón “Guardar”.



Creando CATEGORIAS

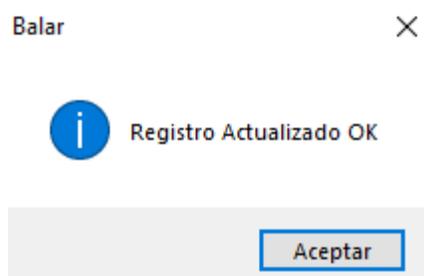
Guardar

Activo

Código EJ

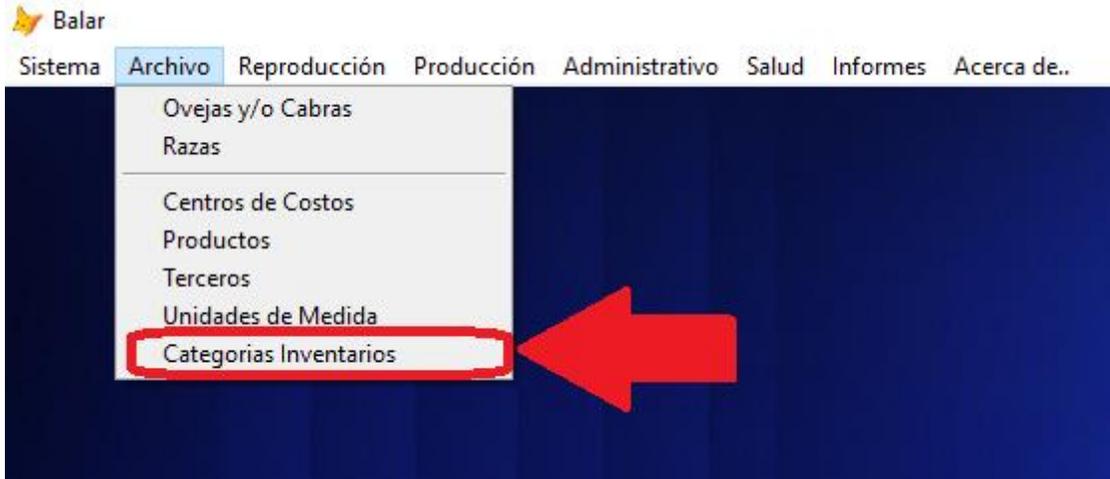
Nombre EJEMPLO 1

25.5. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



26.Modificación de Categorías Inventarios:

26.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Categorías Inventarios:



26.2. Contamos con un buscador donde podemos escribir el nombre o código de la categoría el cual deseamos modificar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



26.3. Procedemos a seleccionar la categoría, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Categorías

Categorías

Buscar

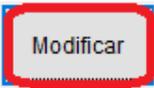
 Nuevo

	Id	Nombre
	HE	HENOS



26.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando CATEGORIAS

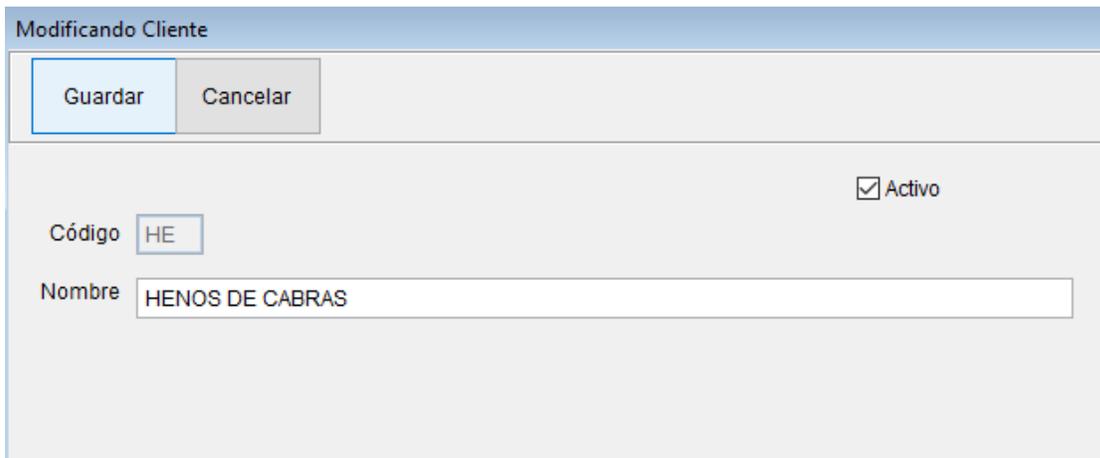
 

Activo

Código

Nombre

26.5. Realizamos los cambios que deseamos.



Modificando Cliente

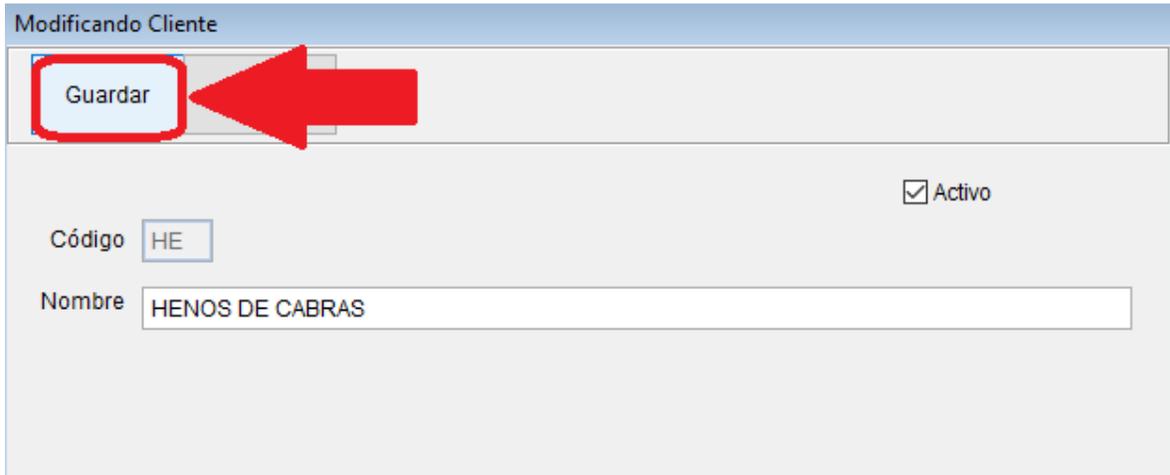
Guardar Cancelar

Código HE

Nombre HENOS DE CABRAS

Activo

26.6. Después de realizar los cambios deseados damos click en el botón "Guardar".



Modificando Cliente

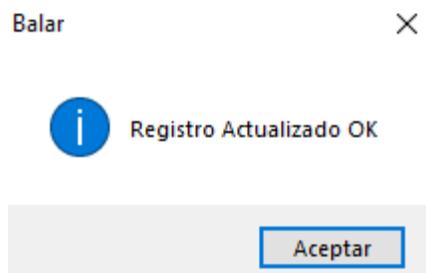
Guardar Cancelar

Código HE

Nombre HENOS DE CABRAS

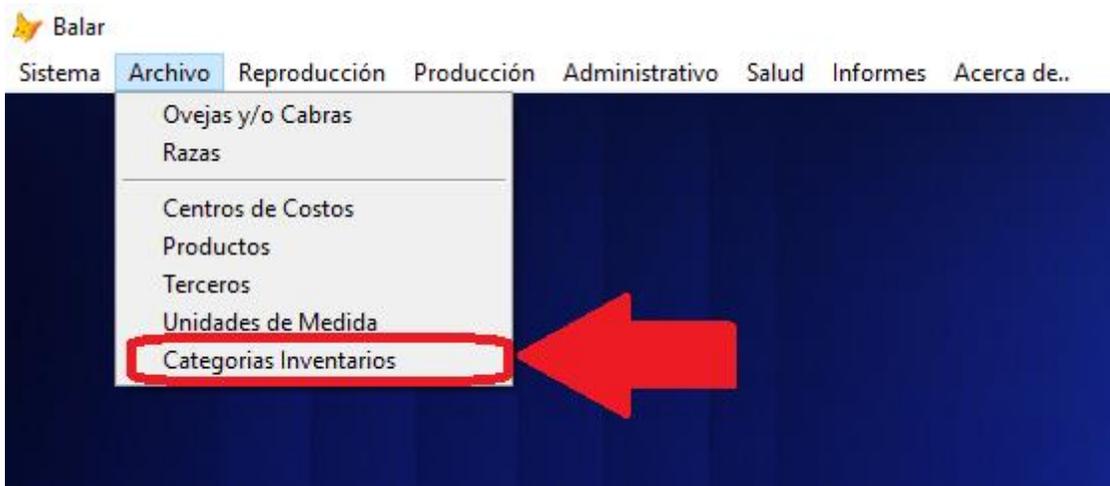
Activo

26.7. Sabemos que se guardó de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



27. Desactivación de Categorías Inventarios:

27.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Categorías Inventarios:



27.2. Escribimos el nombre o código de la categoría en el buscador, el cual deseamos desactivar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



27.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Categorías

Categorías

Buscar

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	HE	HENOS

27.4. Damos click en el boton "Modificar".

Consultando CATEGORIAS

Activo

Código

Nombre

27.5. Para desactivarlo damos click en el siguiente icono.

Modificando Cliente

Activo

Código

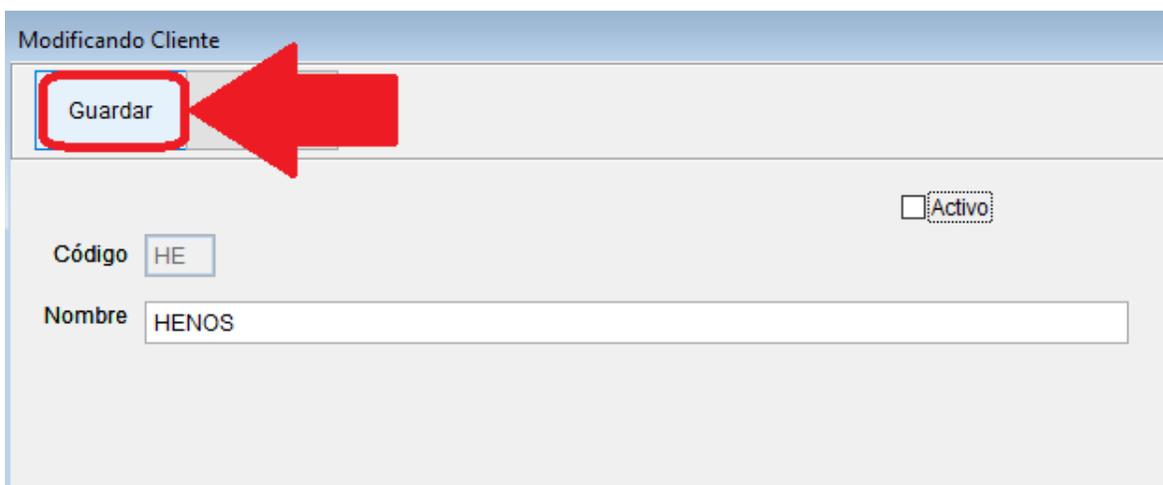
Nombre

27.6. Observaremos como el icono queda en blanco.



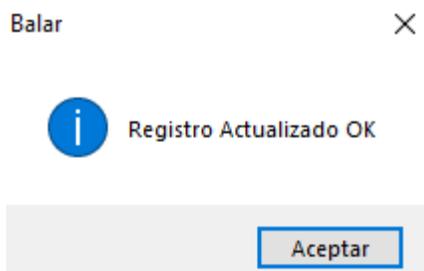
The screenshot shows a window titled "Modificando Cliente". At the top left, there are two buttons: "Guardar" (highlighted with a blue border) and "Cancelar". Below the buttons, there are two input fields: "Código" with the value "HE" and "Nombre" with the value "HENOS". To the right of these fields is a checkbox labeled "Activo". A large red arrow points from the left towards the "Activo" checkbox, which is also enclosed in a red dashed box.

27.7. Damos click en guardar y listo.



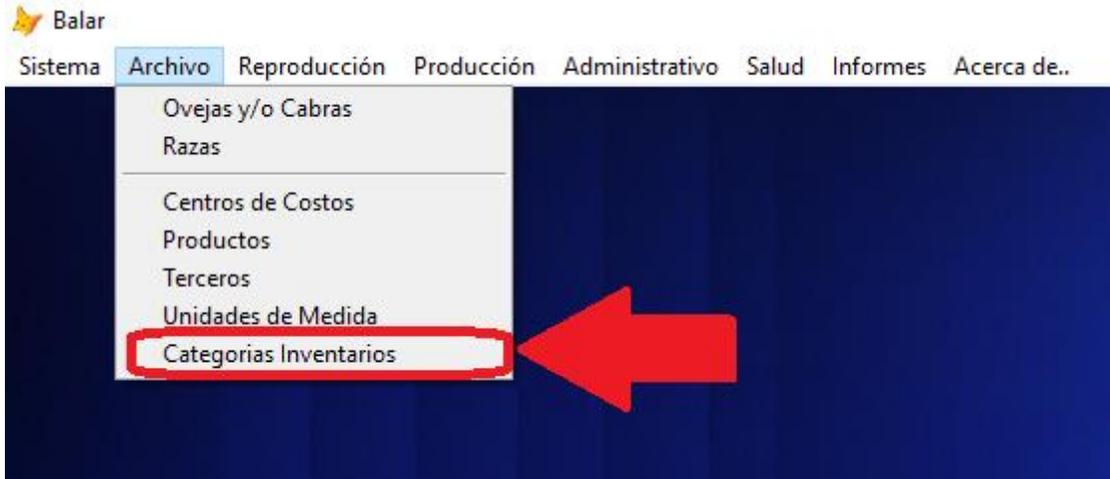
This screenshot is identical to the previous one, but the "Guardar" button is now highlighted with a red dashed box. A large red arrow points from the right towards the "Guardar" button.

27.8. Sabemos que se guardo de forma exitosa cuando nos aparece el siguiente aviso:



28. Consulta de Categorías Inventarios:

28.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Categorías Inventarios:



28.2. Escribimos el nombre o código de la categoría en el buscador el cual deseamos consultar, pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



28.3. Procedemos a seleccionarlo, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

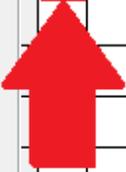
Categorías

Categorías

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	HE	HENOS



28.4. Nos aparecerán los datos de la categoría.

Consultando CATEGORIAS

Activo

Código

Nombre

29. CREACION SERVICIOS.

29.1. Para ingresar damos click en la siguiente ruta Reproducción ->Servicios:



29.2. Se nos abrirá el siguiente formulario:

Servicios

Parámetros

Fecha: Tipo de Animal: Ovejas Cabras

Reproductor:

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Observaciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		

- **Fecha:** El formato es dia/mes/año, por defecto al entrar siempre tendra la fecha actual.
- **Tipo de Animal:** Para seleccionar el tipo de animal correspondiente al macho, simplemente damos click sobre el circulo según sea oveja o cabra.

Tipo de Animal Ovejas Cabras

- **Reproductor:** Para seleccionarlo damos click en el siguiente icono:

Servicios

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor

Nos apareceran todos los machos reproductores, según el tipo de animal seleccionado.

Ovejas y/o Cabras (Machos)

Ovejas y/o Cabras (Machos)

Buscar

	Id	Nombre
<input checked="" type="radio"/>	2	BIG MAC
<input checked="" type="radio"/>	5	HORUS
<input checked="" type="radio"/>	6	NEGRONI
<input checked="" type="radio"/>	7	MIRRINGO
<input type="radio"/>		

Para seleccionar a el reproductor damos click en el icono en forma de lupa.

Ovejas y/o Cabras (Machos)

Ovejas y/o Cabras (Machos)

Buscar

	Id	Nombre
	2	BIG MAC
	5	HORUS
	6	NEGRONI
		MIRRINGO

Observaremos como fue seleccionado con éxito.

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor

29.3. Ahora procederemos a seleccionar el tipo de servicio y la hembra, para ello damos click en el siguiente boton.

Servicios

Parámetros

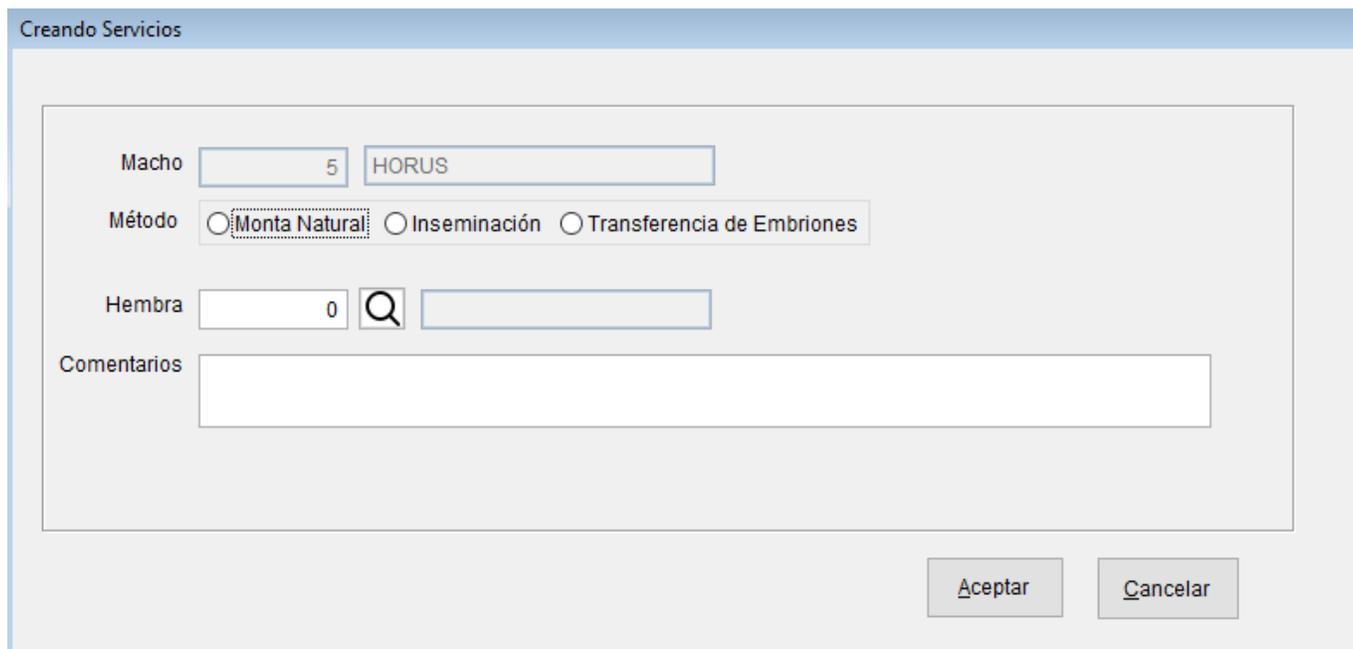
Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Observaciones

29.4. Nos aparecerá el siguiente formulario, el cual debemos de diligenciar.



Creando Servicios

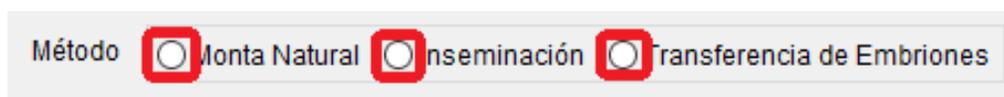
Macho

Método Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Hembra

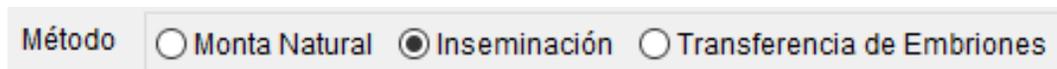
Comentarios

- **Macho:** Este campo no lo podemos modificar, debido que el macho reproductor fue seleccionado anteriormente.
- **Metodo:** Es el metodo de reproduccion, para seleccionarlo damos click en una de las siguientes casilla.



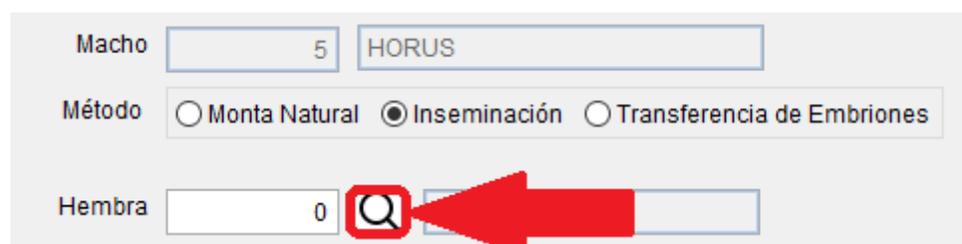
Método Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

En este caso seleccionaremos Inseminación.



Método Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

- **Hembra:** Es la hembra correspondiente a la reproducción, para ver el listado de hembras damos click en el icono en forma de lupa.



Macho

Método Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Hembra

Para seleccionar a la hembra damos click en el icono en forma de lupa.

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Buscar

	Id	Nombre
▶	3	LA NEGRA
🔍	4	LA MONITA

Recordemos que el listado de las hembras cuenta con un buscador, donde podemos escribir el nombre o código de la hembra y después presionar la tecla “Enter” para realizar la búsqueda.

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Buscar

	Id	Nombre
▶ 🔍	4	LA MONITA

- **Comentarios:** Es la explicación o interpretación de los observado al momento de la reproducción.

Comentarios

29.5. Después de diligenciar el formulario damos click en “Aceptar”, para que se guarde la información.

Creando Servicios

Macho

Método Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Hembra

Comentarios

29.6. Es importante conocer que en este formato podemos agragar los registros que deseemos. Esto es debido a que en un día un macho puede tener múltiples servicios de reproducción.

Servicios

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	LA NEGRA	Todo se realizo con exito
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	LA MONITA	Fue una excelente monta.

29.7. Eliminación de registro: Para eliminar un registro, damos click en el icono en forma de equis “X”.

Servicios

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor

Detalle

	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Obs
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	LA NEGRA	Todo se realizo con exito
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	LA MONITA	Fue una excelente monta.

Nos aparecerá el siguiente aviso, para validar que queremos eliminarlo, daremos click en “Si”.

Microsoft Visual FoxPro

?

Esta seguro de borrar el registro ?

29.8. Modificación de registro: Para modificar un registro, damos click en el siguiente icono:

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor

Detalle

	E	Código Hembra	Nombre Hembra	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	LA NEGRA	Todo se realizo con e.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	LA MONITA	Fue una excelente mc

Se nos abrirá, el siguiente formulario, donde podemos realizar los cambios necesarios.

Modificación Servicios

Macho

Método Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Hembra

Comentarios

29.9. Después de terminar todo con éxito, damos click en el botón "Salir", de esta forma todo quedará guardado.

Servicios

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	LA NEGRA	Todo se realizo con exito
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	LA MONITA	Fue una excelente monta.

30. CONSULTA Y MODIFICACION DE SERVICIOS.

30.1. Para ingresar damos click en la siguiente ruta Reproducción ->Servicios:



30.2. Se nos abrirá el siguiente formulario:

The screenshot shows the 'Servicios' form. It has a header 'Servicios' and a 'Parámetros' section. The 'Fecha' field is set to '01/21/2023'. The 'Tipo de Animal' section has radio buttons for 'Ovejas' (selected) and 'Cabras'. The 'Reproductor' field contains '0'. There is a 'Consultar' button. Below the parameters is an 'Agregar Registro' button and a table with columns 'E', 'M', 'Código Hembra', 'Nombre Hembra', and 'Observaciones'. The table has one row with '0' in the 'Código Hembra' column. There is a 'Salir' button at the bottom right.

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Observaciones
✕	↺	0		

30.3. Nos ubicamos en "Fecha", damos click en la parte izquierda de la casilla y escribimos la fecha que deseamos consultar, el formato de la fecha es dia/mes/año.

The close-up shows the 'Parámetros' section with the 'Fecha' field set to '22/01/2023'. A red arrow points to the left side of the input box, indicating where to click to edit the date.

The close-up shows the 'Parámetros' section with the 'Fecha' field set to '01/01/2023'.

30.4. Seleccionamos el tipo de animal.

Tipo de Animal Ovejas Cabras

30.5. Seleccionamos el macho reproductor.

Damos click en el icono en forma de lupa, para ver el listado de reproductores.

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Reproductor  

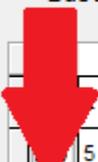
Damos click en el icono en forma de lupa, para seleccionar al macho.

Ovejas y/o Cabras (Machos)

Ovejas y/o Cabras (Machos)

Buscar

	Id	Nombre
		BIG MAC
	5	HORUS
	6	NEGRONI
	7	MIRRINGO



30.6. Al momento de seleccionar al Reproductor, observaremos como se refresca la pantalla con los registros del día y del macho seleccionados, tambien podemos realizar los cambios deseados.

Servicios

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

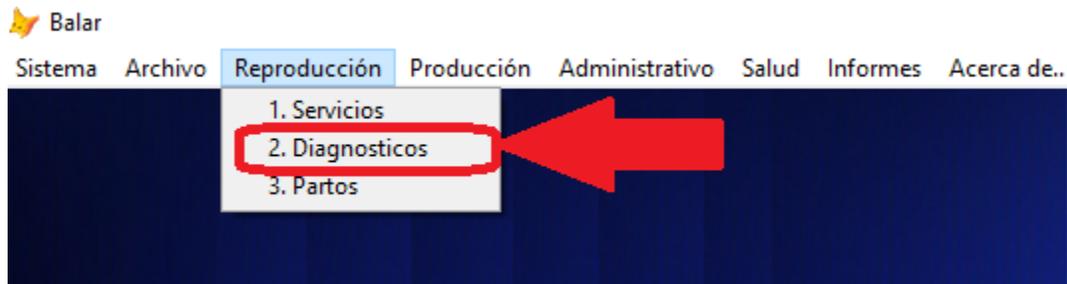
Reproductor

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	LA MONITA	Proceso complicado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	CORA	Excelente monta

31. CREACION DIAGNOSTICOS:

31.1. Para ingresar vamos a la siguiente direccion Reproducción -> Diagnosticos.



31.2. Nos aparecera la siguiente ventana:

Diagnosticos

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

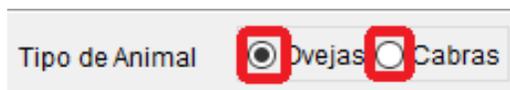
Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Diagnóstico	Comentarios

- **Fecha:** Nos ubicamos en “Fecha”, damos click en la parte izquierda de la casilla y escribimos la fecha que deseamos consultar, el formato de la fecha es dia/mes/año.



- **Tipo de Animal:** Para seleccionar el tipo de animal correspondiente, simplemente damos click sobre el circulo según sea oveja o cabra.



31.3. Damos click en el boton “Agregar Diagnostico”.

Es importante conocer que en este formato podemos agregar los diagnosticos que deseemos. Esto es debido a que en un dia existen multiples servicios de diagnosticos.

Diagnosticos

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Diagnóstico	Comentarios

31.4. Nos aparecerá el siguiente formulario el cual debemos diligenciar.

Creando Diagnóstico

Hembra

Tipo Diagnóstico Fecha Ultima Monta/Inse/Transf

Estado Fisiológico Actual Dias Gestación

Diagnóstico

Comentarios

- **Hembra:** Es la hembra correspondiente al diagnostico, para ver el listado de hembras damos click en el icono en forma de lupa.

Hembra

Tipo Diagnóstico Fecha Ultima Monta/Inse/Transf

Estado Fisiológico Actual Dias Gestación

Para seleccionar a la hembra damos click en el icono en forma de lupa.

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Buscar

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	3	LA NEGRA
<input type="checkbox"/>	4	LA MONITA

Recordemos que el listado de las hembras cuenta con un buscador, donde podemos escribir el nombre o código de la hembra y después presionar la tecla “Enter” para realizar la búsqueda.

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Buscar

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	4	LA MONITA
<input type="checkbox"/>		

Sabemos que la seleccionamos con éxito, cuando se ve así:

Hembra

- **Tipo Diagnóstico:** Para seleccionarlo damos click en la siguiente flecha:

Tipo Diagnóstico

Nos aparecerá la siguiente lista, con el cursor del mouse nos ubicamos sobre el que deseamos seleccionar y damos click.

En este caso es Ecografía.

Tipo Diagnóstico Fecha Ultima

Palpación	MPP_01
Ecografía	MPP_02
Doppler	MPP_03
Otros	MPP_04

Sabemos que la seleccionamos con éxito, cuando se ve así:

Tipo Diagnóstico

- **Estadio Fisiológico Actual:** Para seleccionarlo damos click en la siguiente flecha:

Estado Fisiológico Actual 

Nos aparecera la siguiente lista, con el cursor del mouse nos ubicamos sobre el que deseamos seleccionar y damos click.

En este caso Piometria.

Estado Fisiológico Actual	
Preñada	EFA_01
Vacia	EFA_02
PP (Posible Preñez)	EFA_03
Metritis	EFA_04
Piometria	EFA_05
Presencia de Liquidos	EFA_06
Abortos	EFA_07

- **Diagnostico y Comentarios:** En estas casillas podemos escribir libremente de manera extensa.

Damos click en el boton “Aceptar”, para guardar la informacion ingresada.

Modificando Diagnóstico

Hembra Fecha

Tipo Diagnóstico Fecha Ultima Monta/Inse/Transf

Estado Fisiológico Actual Dias Gestación

Diagnóstico

Comentarios



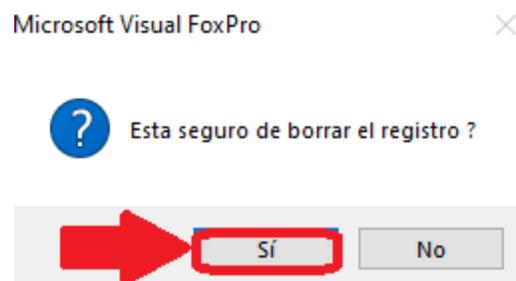
31.5. Eliminacion de Diagnosticos: Para eliminar un Diagnostico, damos click en el icono en forma de equis "X".

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Diagnóstico
	<input checked="" type="checkbox"/>		4 LA MONITA	

Nos aparecerá el siguiente aviso, para validar que queremos eliminarlo, daremos click en "Si".



31.6. Modificación de Diagnosticos: Para modificar un diagnostico, damos click en el siguiente icono:

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Detalle

	E	Código Hembra	Nombre Hembra	Diag
	<input checked="" type="checkbox"/>		4 LA MONITA	

Se nos abrirá, el siguiente formulario, donde podemos realizar los cambios necesarios.

Modificando Diagnóstico

Hembra Fecha

Tipo Diagnóstico Fecha Ultima Monta/Inse/Transf

Estado Fisiológico Actual Dias Gestación

Diagnóstico

Comentarios

31.7. Después de terminar todo con éxito, damos click en el botón "Salir", de esta forma todo quedará guardado.

Diagnosticos

Parámetros

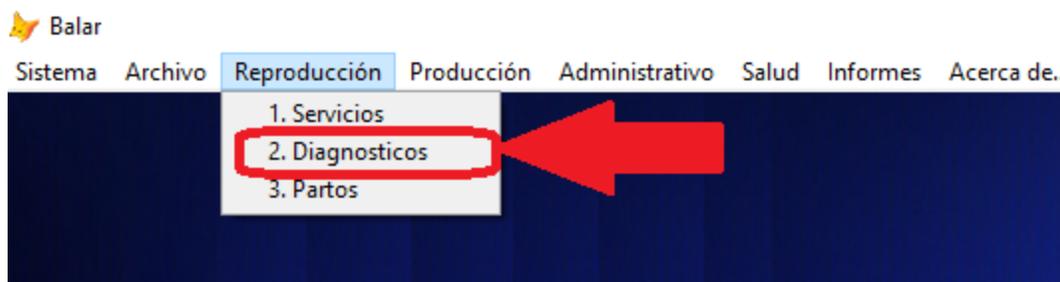
Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Diagnóstico	Comentarios
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	LA MONITA		

32. CONSULTA Y MODIFICACION DE DIAGNOSTICOS.

32.1. Para ingresar damos click en la siguiente ruta Reproducción ->Diagnosticos:



32.2. Se nos abrirá el siguiente formulario:

Diagnosticos

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Diagnóstico	Comentarios

32.3. Nos ubicamos en “Fecha”, damos click en la parte izquierda de la casilla y escribimos la fecha que deseamos consultar, el formato de la fecha es día/mes/año.



Parámetros

Fecha 22/01/2023

Parámetros

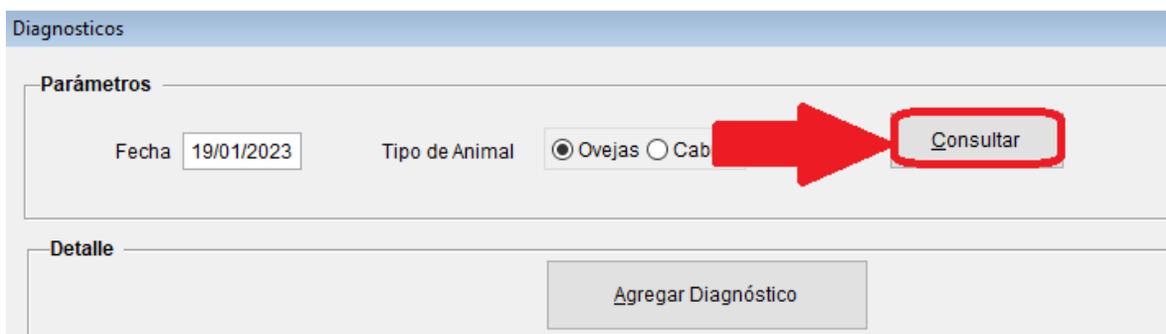
Fecha 19/01/2023

32.4. Seleccionamos el tipo de animal.



Tipo de Animal Ovejas Cabras

32.5. Damos click en el boton “Consultar”.



Diagnosticos

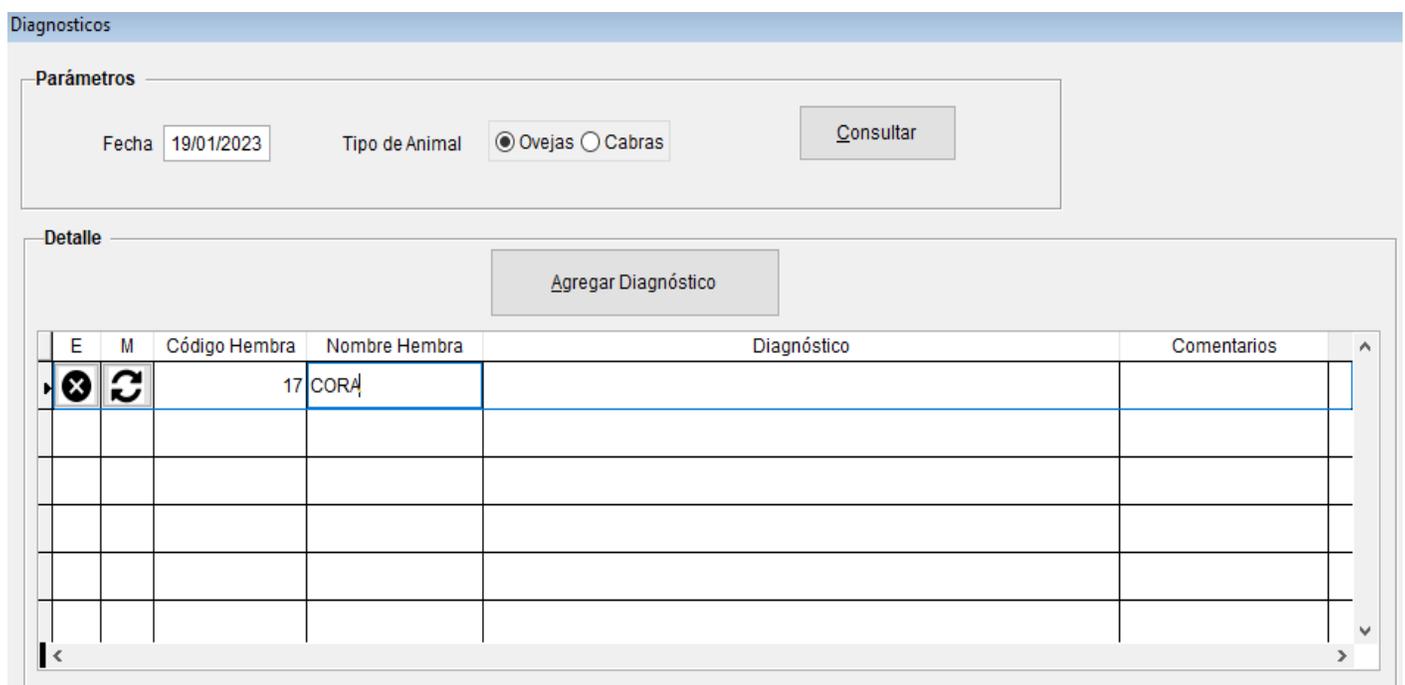
Parámetros

Fecha 19/01/2023 Tipo de Animal Ovejas Cabras **Consultar**

Detalle

Agregar Diagnóstico

32.6. Observaremos como se refresca la pantalla con los diagnosticos del dia y del macho seleccionados, tambien podemos realizar los cambios deseados.



Diagnosticos

Parámetros

Fecha 19/01/2023 Tipo de Animal Ovejas Cabras Consultar

Detalle

Agregar Diagnóstico

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Diagnóstico	Comentarios
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	CORAJ		

32.7. Después de terminar todo con éxito, damos click en el botón "Salir", de esta forma todo quedará guardado.

Diagnosticos

Parámetros

Fecha Tipo de Animal Ovejas Cabras

Detalle

E	M	Código Hembra	Nombre Hembra	Diagnóstico	Comentarios
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	CORA		

33.3. Se nos abrirá un formulario donde procederemos a diligenciarlo.

Creando Partos

Guardar Cancelar

Datos Generales

Id Cód. Padre

Hembra

Fecha del Parto Tipo Animal Ovejas Cabras

Nro. Hijos Nacidos Muertos Fecha Ultimo Servicio

Nro. Hijos Nacidos Vivos Monta Natural Inseminación Transf. Embriones

Raza Hijo(s)

Hijo(s)

E	M	ID	Nro. Chapeta	Nombre	Peso	Fecha Ncto.	Sexo	Cod. Padre	Cod. Madre

Notas

- **Id:** Se llena de manera automática, son números auto consecutivos.
- **Hembra:** Para seleccionar a la hembra relacionada al parto, damos click en el icono en forma de lupa.

Datos Generales

Id

Hembra

Fecha del Parto

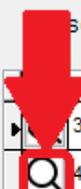


Para seleccionar a la hembra damos click en el icono en forma de lupa.

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Buscar

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	3	LA NEGRA
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LA MONITA



Recordemos que el listado de las hembras cuenta con un buscador, donde podemos escribir el nombre o código de la hembra y después presionar la tecla “Enter” para realizar la búsqueda.

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Ovejas y/o Cabras (Hembras)

Buscar

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	4	LA MONITA
<input type="checkbox"/>		

- **Fecha del parto:** Damos click en la parte izquierda de la casilla y escribimos la fecha que deseamos consultar, el formato de la fecha es día/mes/año.

Datos Generales

Id

Hembra

Fecha del Parto

Datos Generales

Id

Hembra

Fecha del Parto

- **Nro. Hijos Nacidos Muertos:** Este campo recibe datos numéricos (1,2,3,4,5,6,7,8,9, etc).

Nro. Hijos Nacidos Muertos

Nos aparecerá el siguiente el formulario el cual debemos diligenciar.

Creando Ovejas y Cabras

Id Activo

Nro. Chapeta Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra Nro. Partos

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Tipo Concepción Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Cód. Madre

Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiologico

Observaciones

Para recordar como lo llenamos podemos ir a la página 1 del presente manual - **1. Creación de ovejas y cabras.**

Creando Ovejas y Cabras

Id Activo

Nro. Chapeta Nombre

Tipo Animal Ovejas Cabras Fecha ingreso Macho

Motivo de Ingreso Fecha de Salida Hembra

Fecha Nacimiento Edad Categoría

Tipo Concepción Monta Natural Inseminación Transferencia de Embriones

Cód. Padre Cód. Madre

Raza

Color Peso al Nacer Kg. Fin Productivo Carne Leche Lana

Tipo Destete Fecha de Destete Estado Fisiologico

Observaciones

En este caso registramos que en el parto nació solo un hijo, según la cantidad de hijos que tenga el parto tenemos la obligación de ingresar sus datos.

Creando Partos

Guardar Cancelar

Datos Generales

Id Cód. Padre HORUS

Hembra Tipo Animal Ovejas Cabras

Fecha del Parto Fecha Ultimo Servicio

Nro. Hijos Nacidos Muertos Monta Natural Inseminación Transf. Embriones

Nro. Hijos Nacidos Vivos Raza Hijo(s)

Hijo(s)

E	M	ID	Nro. Chapeta	Nombre	Peso	Fecha Ncto.	Sexo	Cod. Padre	Cod. Madre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	45	ZEUS	1.00	23/01/2023	MACHO	5	17

Notas

Ejemplo: Si en el parto nacieran 3 hijos, debemos de realizar el mismo proceso 3 veces.

Hijo(s)

E	M	ID	Nro. Chapeta	Nombre	Peso	Fecha Ncto.	Sexo	Cod. Padre	Cod. Madre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					2023/01/23		5	17
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					2023/01/23		5	17
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					2023/01/23		5	17

34.4. Al diligenciar el formulario procedemos a guardar, para ello damos click en el siguiente boton.

Creando Partos

Guardar

Datos Generales

Id Cód. Padre HORUS

Hembra Tipo Animal Ovejas Cabras

Fecha del Parto Fecha Ultimo Servicio

Nro. Hijos Nacidos Muertos Monta Natural Inseminación Transf. Embriones

Nro. Hijos Nacidos Vivos Raza Hijo(s)

Hijo(s)

E	M	ID	Nro. Chapeta	Nombre	Peso	Fecha Ncto.	Sexo	Cod. Padre	Cod. Madre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1454	ZEUS	1.00	23/01/2023	MACHO	5	17

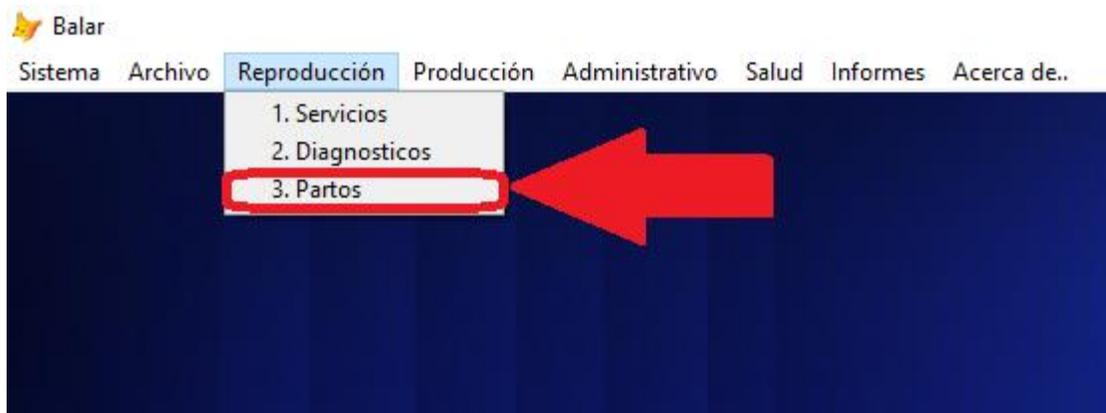
Notas

34.5. Sabemos que se guardo de forma exitosa, cuando aparece el siguiente aviso.

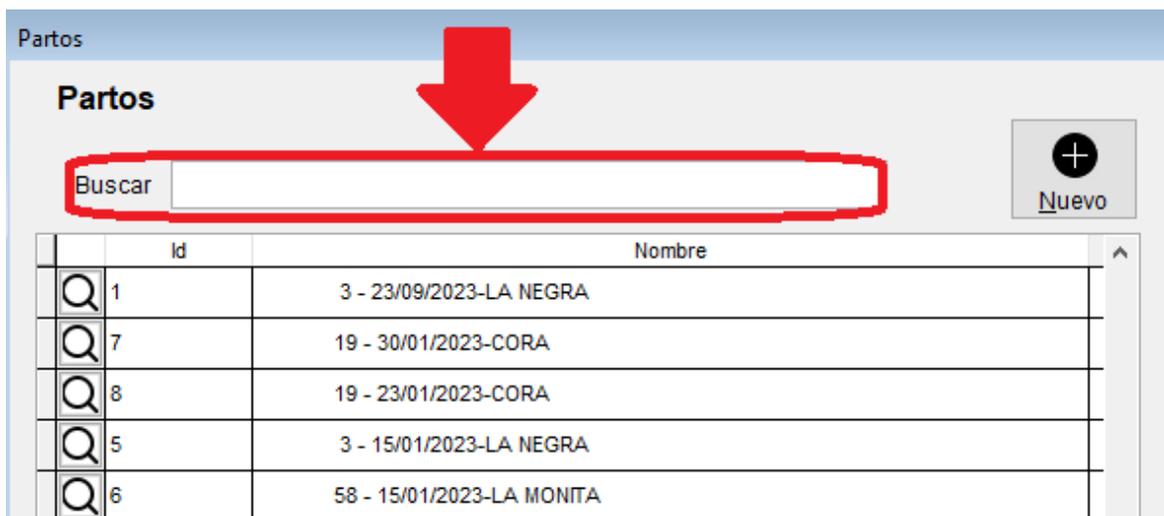


35. Consulta de Partos:

35.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Terceros:



35.2. A continuación, observaremos como se abre el menú donde podemos consultar los partos, escribimos el nombre de la hembra del parto y pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



35.3. Procedemos a seleccionar, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

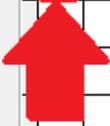
Partos

Partos

Buscar

 Nuevo

	Id	Nombre
	7	19 - 30/01/2023-CORA
	8	19 - 23/01/2023-CORA



35.4. Se abrirá la siguiente ventana con los datos del parto.

Consultando Partos

Datos Generales

Id Cód. Padre

Hembra  Tipo Animal Ovejas Cabras

Fecha del Parto Fecha Ultimo Servicio

Nro. Hijos Nacidos Muertos Monta Natural Inseminación Transf. Embriones

Nro. Hijos Nacidos Vivos Raza Hijo(s)

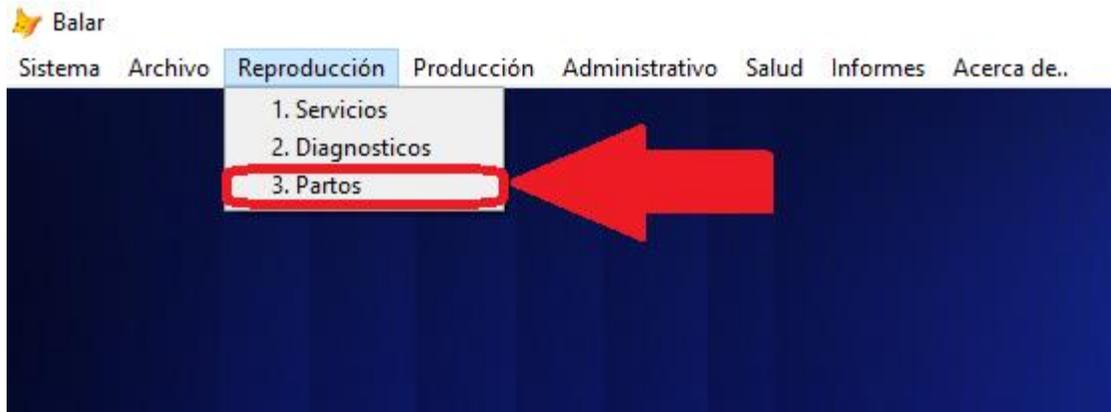
Hijo(s)

	E	M	ID	Nro. Chapeta	Nombre	Peso	Fecha Ncto.	Sexo	Cod. Padre	Cod. Madre
			18	1454	ZEUS	1.00	23/01/2023	MACHO	5	17

Notas

36. Modificación de Partos:

36.1. Damos click en la siguiente ruta, Archivo -> Terceros:



36.2. A continuación, observaremos como se abre el menú donde podemos consultar los partos, escribimos el nombre de la hembra del parto y pulsamos la tecla Enter para realizar la búsqueda.



36.3. Procedemos a seleccionar, para ello damos click en el icono en forma de lupa.

Partos

Partos

Buscar CORA

+ Nuevo

	Id	Nombre
<input type="checkbox"/>	7	19 - 30/01/2023-CORA
<input type="checkbox"/>	8	19 - 23/01/2023-CORA

36.4. Se abrirá la siguiente ventana con los datos del parto, daremos click en el boton "Modificar".

Consultando Partos

Modificar

Datos Generales

Id Cód. Padre HORUS

Hembra Tipo Animal Ovejas Cabras

Fecha del Parto Fecha Ultimo Servicio

Nro. Hijos Nacidos Muertos Monta Natural Inseminación Transf. Embriones

Nro. Hijos Nacidos Vivos Raza Hijo(s)

Hijo(s)

	E	M	ID	Nro. Chapeta	Nombre	Peso	Fecha Ncto.	Sexo	Cod. Padre	Cod. Madre
<input type="checkbox"/>			18	1454	ZEUS	1.00	23/01/2023	MACHO	5	17

Notas

36.5. Realizamos los cambios necesarios, y damos click en el boton "Guardar".

Modificando Partos

Guardar

Datos Generales

Id Cód. Padre HORUS

Hembra Tipo Animal Ovejas Cabras

Fecha del Parto Fecha Ultimo Servicio

Nro. Hijos Nacidos Muertos Monta Natural Inseminación Transf. Embriones

Nro. Hljos Nacidos Vivos Raza Hijo(s)

Hijo(s)

E	M	ID	Nro. Chapeta	Nombre	Peso	Fecha Ncto.	Sexo	Cod. Padre	Cod. Madre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	18	1454	ZEUS	1.00	2023/01/23	MACHO	5	17

Notas

36.6. Nos damos cuenta que todo se guardo con éxito, cuando aparecé el siguiente aviso:

